



**Дновский муниципальный округ
Псковской области**

Собрание депутатов Дновского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

27.12.2024 года №58

(принято на 5-ой внеочередной сессии
Собрания депутатов Дновского
муниципального округа первого созыва)
г. Дно

Об оплате труда муниципальных служащих
Администрации Дновского муниципального округа

На основании Закона Псковской области №1985-ОЗ от 06.11.2019 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области» Собрание депутатов Дновского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Установить размер должностного оклада муниципальных служащих Администрации Дновского муниципального округа, согласно приложению №1
2. Установить размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Дновского муниципального округа, согласно приложению №2.
3. Установить размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим Администрации Дновского муниципального округа, согласно приложению №3.
4. Утвердить порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим Администрации Дновского муниципального округа, согласно приложению №4 .
5. Утвердить Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим Администрации Дновского муниципального округа, согласно приложению №5 .

6. Утвердить Положение о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу в Администрации Дновского муниципального округа, согласно приложению №6 .
7. Утвердить Положение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации Дновского муниципального округа, согласно приложению №7.
8. Утвердить Положение о выплате премии при наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим Администрации Дновского муниципального округа, согласно приложению №8
9. Решение Собрании депутатов Дновского района от 28.12.2019 №178 «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Дновского района, Решение Собрании депутатов Дновского района от 01.06.2020 №193 «О внесении изменений в Приложение №1 и №2 к решению Собрании депутатов Дновского района №178 от 28.12.2019 «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Дновского района», Решение Собрании депутатов Дновского района от 25.04.2023 №43 «О внесении изменений в Приложение №2 к решению Собрании депутатов Дновского района №178 от 28.12.2019 «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Дновского района», Решение Собрании депутатов Дновского района от 11.07.2024 №135 «Об утверждении Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальными служащими Администрации Дновского района» признать утратившими силу.
10. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.
11. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет <https://admdno.gosuslugi.ru/> .

Председатель Собрании депутатов

Г.В. Яружный

Глава Дновского
муниципального округа

М.Н. Шауркин

**Размер должностного оклада муниципальных служащих
Администрации Дновского муниципального округа**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению Главы муниципального образования)
1	Заместитель Главы Администрации	23,10
2	Управляющий делами	21,00
3	Начальник управления, начальник отдела	18,45
4	Заместитель начальника управления	17,50
5	Начальник отдела в составе управления	15,00
6	Консультант	12,30
7	Главный специалист	11,00
8	Ведущий специалист	9,80

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Дновского муниципального округа

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом Администрации Дновского муниципального округа в следующих размерах:

№п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки
1	Заместитель Главы Администрации	120%-150% должностного оклада
2	Управляющий делами, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, начальник отдела в управлении	90%-120% должностного оклада
3	Консультант	60%-90% должностного оклада
4	Главный специалист	60%-90% должностного оклада
5	Ведущий специалист	До 60% должностного оклада

2. По решению работодателя размер ежемесячной надбавки к должностному окладу в случае неисполнения муниципальным служащим определенных должностной инструкцией должностных обязанностей уменьшается, но не менее нижних размеров, установленных в п.1 настоящего приложения, с соблюдением требований трудового законодательства РФ.

**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
за классный чин муниципальным служащим
Администрации Дновского муниципального округа**

№п/п	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин(в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению Главы муниципального образования)
1	Высший муниципальный советник Псковской области 1 класса	8,6
2	Высший муниципальный советник Псковской области 2 класса	8,2
3	Высший муниципальный советник Псковской области 3 класса	7,8
4	Главный муниципальный советник Псковской области 1 класса	7,0
5	Главный муниципальный советник Псковской области 2 класса	6,6
6	Главный муниципальный советник Псковской области 3 класса	6,1
7	Ведущий муниципальный советник Псковской области 1 класса	5,3
8	Ведущий муниципальный советник Псковской области 2 класса	4,9
9	Ведущий муниципальный советник Псковской области 3 класса	4,4
10	Старший муниципальный советник Псковской области 1 класса	4,2
11	Старший муниципальный советник Псковской области 2 класса	3,8
12	Старший муниципальный советник Псковской области 3 класса	3,3
13	Младший муниципальный советник Псковской области 1 класса	2,8
14	Младший муниципальный советник Псковской области 2 класса	2,5
15	Младший муниципальный советник Псковской области 3 класса	2,1

**Порядок установления ежемесячной процентной
надбавки к должностному окладу за работу со сведениями,
составляющими государственную тайну
муниципальным служащим Администрации
Дновского муниципального округа**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 « О Предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны и Закона Псковской области №1985 от 06.11.2019 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области».

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими:

- степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов,
- степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов,
- без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе устанавливается распоряжением Администрации Дновского муниципального округа.

**Положение о единовременной выплате при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным
служащим Администрации Дновского муниципального округа**

1. В настоящем Положении определяется порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим Администрации Дновского муниципального округа.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) муниципальному служащему производится на основании его заявления и распоряжения о предоставлении отпуска в размере двух должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин, установленных на дату издания соответствующего распоряжения о предоставлении отпуска.

3. Единовременная выплата выплачивается один раз в течение календарного года, на основании личного заявления муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя).

4. При неиспользовании муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года единовременная выплата производится ему в декабре текущего года, пропорционально отработанному времени.

5. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по его письменному заявлению в размере одного должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за классный чин, установленных на дату обращения.

6. Муниципальные служащие вправе обратиться за материальной помощью до 15 декабря соответствующего календарного года.

7. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

8. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году, единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются в случае получения указанных выплат в полном размере по прежнему месту муниципальной службы в иных органах местного самоуправления Дновского муниципального округа.

9. При увольнении муниципального служащего ему выплачивается неполученная в данном календарном году единовременная выплата и материальная помощь в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

10. Материальная помощь муниципальному служащему не выплачивается в случае его увольнения с муниципальной службы Псковской области по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32.1 Закона Псковской области от 30.07.2007 N 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области».

11. Периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых отпусках, периоды временной нетрудоспособности относятся к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты и материальной помощи.

12. Период нахождения в отпуске по уходу за ребенком:

1) относится к отработанному времени, учитываемому при начислении материальной помощи;

2) не относится к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты.

13. Период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 календарных дней в течение календарного года не относится к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты и материальной помощи.

**Положение о выплате единовременного поощрения
за безупречную и эффективную муниципальную службу
в Администрации Дновского муниципального округа**

1. При поощрении муниципальных служащих за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии со [статьей 12](#) Закона Псковской области "Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области" производится выплата единовременного поощрения в размерах:

1) при награждении Благодарственным письмом Администрации Дновского муниципального округа – 0,5 должностного оклада;

2) при награждении Почетной грамотой Администрации Дновского муниципального округа - одного должностного оклада;

3) при объявлении благодарности Губернатора Псковской области, Псковского областного Собрания депутатов, ассоциации «Совет муниципальных образований Псковской области» - одного должностного оклада.

3) при награждении Почетной грамотой Губернатора Псковской области, Псковского областного Собрания депутатов, Ассоциации «Совет муниципальных образований Псковской области» – 1,5 должностного оклада;

4) в связи с выходом на пенсию и наличием за выслугу лет (15 и более лет) – два должностных оклада.

5) при поощрении Президента Российской Федерации (благодарность Президента Российской Федерации), федеральных органов государственной власти – два должностных оклада;

6) при награждении знаками отличия Российской Федерации, ведомственными наградами и присвоении ведомственных почетных званий – два должностного оклада;

7) при присвоении почетных званий Российской Федерации – два должностных оклада.

8) при награждении орденами и медалями Российской Федерации – два должностных оклада.

2. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с юбилейными датами в размере трех должностных окладов с надбавкой за классный чин.

В целях настоящего Положения юбилейными датами считаются:

1) выслуга лет на муниципальной службе, кратная 10 годам стажа муниципальной службы и далее через каждые 5 лет;

2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

3. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 1, пунктом 2 настоящего Положения производится на основании правового акта Администрации Дновского муниципального округа.

4. Поощрение в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 настоящего Положения производится на основании правового акта Губернатора области.

5. Поощрение в соответствии с [подпунктами 5 - 8 пункта 1](#) настоящего Положения производится на основании федеральных нормативных правовых актов.

6. О выплате муниципальным служащим единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу вносится соответствующая запись в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

**Положение о выплате премии за выполнение
особо важных и сложных заданий муниципальным
служащим Администрации Дновского муниципального округа**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации Дновского муниципального округа (далее - муниципальные служащие).

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, зависит от результатов служебной деятельности муниципального служащего и максимальным размером не ограничивается.

3. Под особо важными заданиями в целях настоящего Положения понимаются задания и поручения, реализация которых имеет важное значение для Российской Федерации, Псковской области, Дновского муниципального округа по решению Главы Дновского муниципального округа.

Основаниями для принятия решения о премировании руководителя органа Администрации Дновского муниципального округа, руководителя структурного подразделения за выполнение особо важного задания являются следующие показатели оценки служебной деятельности:

1) личное участие соответствующего руководителя в выполнении задания и поручения Главы Дновского муниципального округа, которые носят особо важный характер;

2) своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного задания;

3) результаты работы соответствующего органа, подразделения по выполнению особо важного задания;

4) личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение, в случае, когда такая деятельность не относится к должностным обязанностям руководителя.

4. К сложным заданиям относятся задания и поручения представителя нанимателя, руководителя муниципального служащего, носящие сложный характер в соответствии с настоящим пунктом.

Основанием для принятия решения о премировании муниципальных служащих за выполнение сложного задания является:

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне сложных заданий и поручений представителя нанимателя, руководителя;

выполнение срочных заданий и поручений представителя нанимателя, руководителя.

5. Премирование муниципальных служащих производится при условии соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и Регламента Администрации Дновского муниципального округа.

Премирование муниципальных служащих, имеющих дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, не производится.

6. Премирование муниципальных служащих – заместителей Главы Администрации Дновского муниципального округа, Управляющего делами Администрации Дновского муниципального округа, руководителей структурных подразделений и органов Администрации Дновского муниципального округа, за выполнение сложных заданий и поручений осуществляется по письменному представлению Главы Дновского муниципального округа с указанием выполненных важных и сложных заданий и размера премии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Премирование муниципальных служащих структурных подразделений и органов Администрации Дновского муниципального округа, за исключением указанных в пункте 6 настоящего Положения, за выполнение сложных заданий и поручений осуществляется по письменным представлениям руководителей соответствующих подразделений, органов Администрации Дновского муниципального округа, с указанием выполненных сложных заданий и поручений, и размера премии, утверждаемым Главой Дновского муниципального округа, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в твердой денежной сумме на основании распоряжения Администрации Дновского муниципального округа, проект которого подготавливает Управление делами Администрации Дновского муниципального округа на основании вышеуказанных представлений.

Приложение № 1
к Положению о выплате премии за выполнение особо
важных и сложных заданий муниципальным служащим
Администрации Дновского муниципального округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктами _____ Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации Дновского муниципального округа муниципальный служащий представляется к премированию за выполнение особо важных и сложных заданий _____

(указать, в чем заключалась важность (сложность) задания, его значимость)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Размер премии (рублей)

Глава Дновского

муниципального округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о выплате премии за выполнение особо
важных и сложных заданий муниципальным служащим
Администрации Дновского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

Глава Дновского муниципального округа

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктами _____ Положению о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации Дновского муниципального округа муниципальные служащие представляются к премированию за выполнение особо важных и сложных заданий _____

(указать, в чем заключалась важность (сложность) задания, его значимость)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Размер премии (рублей)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Положение о выплате премии при наличии экономии
по фонду оплаты труда муниципальным служащим
Администрации Дновского муниципального округа**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты муниципальным служащим премии при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2. Выплата муниципальным служащим премии осуществляется по итогам работы за квартал, год в пределах сумм экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих.

3. Размер премии определяется представителем нанимателя на основании данных бухгалтерского учета о размере экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих, зависит от результатов служебной деятельности муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

При определении размера экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих для выплаты премии при наличии экономии по фонду оплаты труда в расчетном периоде не включаются средства, предусмотренные для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и выплаты единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу.

4. Размер премии муниципальным служащим в Администрации Дновского муниципального округа устанавливается правовыми актами Администрации Дновского муниципального округа и ее органов.

5. Муниципальные служащие, имеющие не снятые в установленном порядке дисциплинарные взыскания, к премированию не представляются.