

Администрация Дновского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2025 года № 262

О создании комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Дновского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 г. № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», руководствуясь Уставом Дновского муниципального округа Псковской области, Администрация Дновского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Дновского муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Дновского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admdno.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на Заместителя Главы Администрации Дновского муниципального округа. Иванову Ксению Александровну.

Врип Главы Дновского
Муниципального округа,
Заместитель главы Администрации
Дновского Муниципального округа

М.А. Карпова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Дновского муниципального округа
от 29.04.2025 года № 262

**Состав комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных
объектов недвижимости на территории Дновского муниципального
округа**

Председатель комиссии:

Иванова К.А. – Заместитель главы Администрации – начальник Управления планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Додина Е.В. - Заместитель начальника Управления - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям управления планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Смирнова М.А. - Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям управления планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа.

Члены комиссии:

Васильева А.А. - Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям управления планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа.

Розова Е.Т. - Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям управления планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных

отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа.

Начальник территориального отдела «Дно» / «Выскодь» / «Искра»
Администрации Дновского муниципального округа (в зависимости от
местонахождения исследуемого объекта).

**Положение
о комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов
недвижимости на территории Дновского муниципального округа.**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет функции, порядок деятельности комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Дновского муниципального округа (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 28.04.2021 г. № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Рекомендациями для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по выявлению ранее учтенных объектов недвижимости, полученными от Росреестра (приложение к письму от 28.05.2021 г. № 01-3974-ГЕ/21), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Дновского муниципального округа.

4. Комиссия создается в целях организации мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

5. Основной задачей Комиссии является:

- 1) осуществление осмотра зданий, строений, сооружений, помещений или объектов незавершенного строительства, земельных участков;
- 2) выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

6. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции и действия:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте Дновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, на информационных стендах по месту расположения объекта(ов) недвижимости уведомления о проведении осмотра объекта(ов) недвижимости с указанием даты и периода времени проведения осмотра;

2) в указанную в уведомлении дату Комиссия проводит визуальный осмотр объекта(ов) недвижимости, по результатам осмотра оформляется Акт осмотра (форма утверждена приказом Росреестра от 28.04.2021 г. № П/0179), подписывается членами комиссии, к акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации объекта (в случае его существования), либо месторасположения объекта на местности и картографическом материале (в случае если объект прекратил существование);

3) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении органов, осуществляющих данные мероприятия;

4) в установленном законом порядке оформляет акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

В случае подтверждения по результатам осмотра факта существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, акт такого осмотра является приложением к проекту решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.

В случае если по результатам осмотра здание, сооружение или объект незавершенного строительства прекратили свое существование, акт осмотра является приложением к заявлению о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости, с таким заявлением уполномоченный орган обязан обратиться в орган регистрации прав.

В случае, если в ходе проводимых Комиссией мероприятий выявлены объекты недвижимости, сведения о которых отсутствуют в ГКН, имеющие признаки самовольных построек (в частности, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений), сведения о таких объектах недвижимости направляются в уполномоченный орган для принятия мер в рамках осуществления муниципального земельного контроля либо принятия решения о направлении в Управление Росреестра по Псковской области.

7. Комиссия имеет право при необходимости привлекать для участия в работе комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

III. Организация работы комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) председательствует и ведет заседания Комиссии;

4) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

10. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

1) не позднее, чем за один день до дня проведения заседаний Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

3) по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) по результатам работы комиссии оформляет акты осмотра;

5) осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

11. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях, осмотрах объектов, подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты осмотра по результатам работы Комиссии, при этом каждый из актов должен быть подписан не менее чем тремя членами Комиссии (включая председателя и секретаря комиссии), в зависимости от местонахождения осматриваемого объекта недвижимости, в числе этих членов должен быть Глава территориального отдела.