

# Администрация Дновского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 г. № 380

«Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки лицам, освободившимся из мест лишения свободы, по получению документов, удостоверяющих личность»

В целях реализации программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности граждан на территории Дновского муниципального округа» на 2025-2030 гг.», утвержденной постановлением Администрации Дновского муниципального округа от 28 декабря 2024 года № 13, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 34 Устава Дновского муниципального округа, Администрация Дновского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки по оказанию адресной материальной помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, по получению документов, удостоверяющих личность, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Дновского района от 03 апреля 2019 года № 94 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки лицам, освободившимся из мест лишения свободы, по получению документов, удостоверяющих личность» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области <https://pravo.pskov.ru/> и разместить на официальном сайте Дновского муниципального округа <https://admdno.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы Дновского  
муниципального округа

В.В. Цветков

**Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки  
лицам, освободившимся из мест лишения свободы, по получению  
документов, удостоверяющих личность.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации программных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности граждан на территории Дновского муниципального округа» на 2025-2030 гг.», утвержденной Постановлением Администрации Дновского муниципального округа от 28 декабря 2024 года № 13, и определяет механизм предоставления мер социальной поддержки лицам, освободившимся из мест лишения свободы, по получению документов, удостоверяющих личность.

1.2. Источником финансирования предоставления мер социальной поддержки лицам, освободившимся из мест лишения свободы, по получению документов, удостоверяющих личность, являются средства бюджета Дновского муниципального округа.

**II. Порядок предоставления мер социальной поддержки.**

2.1. Меры социальной поддержки оказываются лицам, которые на момент освобождения из мест лишения свободы не имели паспорт гражданина Российской Федерации, проживающим на территории Дновского муниципального округа.

2.2. Меры социальной поддержки предоставляются в виде оплаты государственной пошлины, необходимой для получения паспорта гражданина Российской Федерации.

2.3. Для получения мер социальной поддержки граждан, освободившийся из мест лишения свободы, предоставляет на имя Главы Дновского муниципального округа следующие документы:

- заявление гражданина в письменной форме (приложение № 1) или его законного представителя, в котором указываются причины обращения и сведения о месте пребывания или жительства;
- документы, подтверждающие право на предоставление мер социальной поддержки (справка о судимости);
- документ, подтверждающий утрату (отсутствие) паспорта, выдаваемого отделением полиции по Дновскому району.

2.4. Размер мер социальной поддержки лицам, освободившимся из мест лишения свободы, определяется исходя из размера государственной пошлины за получение паспорта гражданина РФ, в размере, установленном действующим законодательством на момент оказания мер социальной поддержки, но не более 2000 рублей.

2.5. Решение об оказании мер социальной поддержки или отказе в ее оказании принимается Главой Дновского муниципального округа и

оформляется постановлением Администрации Дновского муниципального округа.

2.6. Решение об отказе в оказании мер социальной поддержки принимается Главой округа в случае предоставления неполного пакета документов, указанного в п. 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Проект постановления об оказании мер социальной поддержки разрабатывается отделом планирования, экономического развития и сельского хозяйства управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа и принимается не позднее 10 дней с момента поступления документов, указанных в п. 2.3. Положения.

### III. Порядок оказания мер социальной поддержки.

3.1. На основании заявки, поданной Администрацией Дновского муниципального округа, Финансовое управление Администрации Дновского муниципального округа осуществляет финансирование в сумме, указанной в заявке.

3.2. Администрация Дновского муниципального округа перечисляет денежные средства для оплаты государственной пошлины на счет УМВД России по Псковской области с указанием в платежном поручении фамилии, имя и отчества гражданина, которому оказываются меры социальной поддержки.

3.3. Копия указанного в пункте 3.2. настоящего Положения платежного поручения направляется в течение двух дней отделом планирования, экономического развития и сельского хозяйства управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа заявителю, либо вручается ему под роспись.

3.4. Миграционный пункт отделения полиции по Дновскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Дедовичский» в течение пяти дней, с момента выдачи паспорта заявителю, которому оказываются меры социальной поддержки, сообщает об этом в письменном виде в Администрацию Дновского муниципального округа.

3.5. В случае неполучения паспорта гражданина Российской Федерации лицом, получившим социальную поддержку, отделом планирования, экономического развития и сельского хозяйства управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа предпринимаются меры по возврату государственной пошлины в бюджет Дновского муниципального округа.

3.6. Заявитель обязан предоставить копию паспорта гражданина Российской Федерации в отдел планирования, экономического развития и сельского хозяйства управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа в десятидневный срок с момента его получения.

Приложение № 1  
к Положению

Главе Дновского муниципального  
округа

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(дата рождения гражданина)

(СНИЛС гражданина (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(сведения о месте проживания (пребывания))

\_\_\_\_\_  
на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

**Заявление  
о предоставлении мер социальной поддержки**

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки в  
виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
причины обращения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей  
9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных  
данных" для предоставления мер социальной поддержки:

\_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Обязуюсь предоставить копию паспорта гражданина Российской Федерации  
в отдел экономического развития, планирования и сельского хозяйства  
управления по вопросам планирования, экономического развития,  
муниципальной собственности, земельных отношений и территории  
Администрации Дновского муниципального округа в десятидневный срок с  
момента его получения.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)