

Администрация Дновского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025 года № 378

О проведении инвентаризации
нестационарных торговых объектов
и мест их размещения на территории
Дновского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Комитета по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области от 11.04.2024 № 243 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Постановлением Администрации Дновского муниципального округа № 359 от 03.06.2025 г. «О разработке и утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Дновского муниципального округа», Уставом Дновского муниципального округа, Администрация Дновского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию для проведения инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения (далее - комиссия) на территории Дновского муниципального округа и утвердить её состав, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Дновского муниципального округа согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Порядок проведения инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Дновского муниципального округа, согласно Приложению № 3.

4. Комиссии провести инвентаризацию существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Дновского муниципального округа в период с 16 июня 2025 г. по 30 июня 2025 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области <https://pravo.pskov.ru/> и разместить на официальном сайте Дновского муниципального округа <https://admdno.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дновского муниципального округа Иванову К.А.

Врип Главы Дновского
муниципального округа

В.В. Цветков

СОСТАВ
инвентаризационной комиссии

Иванова Ксения
Александровна

- заместитель Главы Администрации Дновского муниципального округа - начальник Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории - председатель комиссии;

Додина Елена
Викторовна

- Заместитель начальника Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям - заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Калита Екатерина
Анатольевна

- Начальник отдела планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории - секретарь комиссии;

Тошпулатов Анвар
Нурмурадович

- начальник территориального отдела «Дно» Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа;

Гуляева Елена
Михайловна

- начальник территориального отдела «Выскодь» Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа;

Киселева Татьяна
Васильевна

- начальник Управления по вопросам ЖКХ, архитектуры, дорожной деятельности, благоустройства, жилищных правоотношений и муниципального контроля Администрации Дновского муниципального округа;

Васильева Алина
Алексеевна

- консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям;

Жукова Алина
Алексеевна

- главный специалист отдела муниципального контроля Управления по вопросам ЖКХ, архитектуры, дорожной деятельности, благоустройства, жилищных

правоотношений и муниципального контроля;

Зверева Галина
Викторовна

- главный специалист территориального отдела
«Искра» Управления по вопросам планирования,
экономического развития, муниципальной
собственности, земельных отношений и территории
Администрации Дновского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации существующих нестационарных
торговых объектов и мест их размещения на территории
Дновского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Дновского муниципального округа (далее – Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Уставом Дновского муниципального округа;
- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Приказом Комитета по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области от 11.04.2024 № 243 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области схем размещения нестационарных торговых объектов».

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Проведение инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов (объектов оказания услуг) и мест их размещения на территории Дновского муниципального округа.

2.1.2. Выявление незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Дновского муниципального округа.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Обследование нестационарных торговых объектов на предмет соблюдения предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими в них деятельность, требований, предусмотренных:

- схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Дновского муниципального округа;
- правилами благоустройства территории Дновского муниципального округа;
- договорами на размещение нестационарных торговых объектов, включая договоры аренды для размещения указанных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.2. Сбор информации о хозяйствующих субъектах, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах.

2.2.2. Выезд в населенные пункты Дновского муниципального округа для сбора информации о фактически существующих нестационарных торговых объектах на местности.

2.2.3. Выявление самовольно установленных/незаконно размещённых нестационарных торговых объектов на территории Дновского муниципального округа.

2.2.4. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов.

3.2. Общее руководство Комиссии и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, материалы, необходимые для внесения на рассмотрение Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, другие документы Комиссии.

Председатель Комиссии имеет заместителя, который в его отсутствие имеет право проводить заседания Комиссии, в том числе подписывать протоколы заседаний Комиссии и другие документы Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- формирует проект повестки заседания Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основной задачи Комиссии;
- осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;
- уведомляет членов Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, а также по инициативе членов Комиссии.

3.5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – голос председателя Комиссии является решающим.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии или по его поручению заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем Комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии направляется секретарем членам Комиссии не позднее 10 дней с даты проведения заседания Комиссии.

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации существующих нестационарных
торговых объектов и мест их размещения на территории Локнянского
муниципального округа

1. Инвентаризация нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Дновского муниципального округа проводится с целью получения исходных данных, а также является одним из этапов разработки Схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2. К нестационарным торговым объектам относятся: остановочные комплексы, не относящиеся к капитальным сооружениям, павильоны, киоски, ларьки, палатки, летние кафе, объекты сезонной торговли бахчевыми культурами и плодоовощной продукцией, передвижные средства развозной и разносной торговли (торговые автоматы, тележки, лотки, квасные бочки, холодильное оборудование, иные специальные приспособления)

3. Инвентаризация нестационарных торговых объектов проводится инвентаризационной комиссией.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Уставом Дновского муниципального округа;
- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Приказом Комитета по экономическому развитию и инвестиционной политике Псковской области от 11.04.2024 № 243 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области схем размещения нестационарных торговых объектов».

5. В ходе проведения инвентаризации комиссия осуществляет сбор информации о существующих нестационарных торговых объектах и их местах размещения на территории муниципального образования Дновский муниципальный округ Псковской области:

- место размещения НТО;
- форма собственности земельного участка;
- площадь НТО;
- вид НТО (специализация);
- период размещения НТО;
- основание предоставления права размещения НТО;
- сведения о хозяйствующем субъекте.

6. Сводные результаты инвентаризации оформляются в виде инвентаризационной ведомости в соответствии с приложением к настоящему порядку.

7. Результаты инвентаризации подлежат утверждению постановлением
Администрации Дновского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку проведения инвентаризации
существующих нестационарных торговых
объектов и мест их размещения

**Инвентаризационная ведомость существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории
Дновского муниципального округа**

N	Вид НТО (специализация)	Место размещения, (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта	Площадь НТО (кв.м)	Правоустанавливаю щий документ на размещение НТО	Сведения о хозяйствующем субъекте	Форма собственности земельного участка, на котором размещен НТО	Период размещения НТО
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
..							