

Администрация Дновского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2025 года

№ 274

«Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ субсидий на поддержку социально значимой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Дновского муниципального округа от 28 декабря 2024 года № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие экономическому развитию и инвестиционной привлекательности в Дновском муниципальном округе на 2025-2030 гг.», Администрация Дновского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ субсидий на поддержку социально значимой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Дновского района от 19.04.2021 года № 159 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Дновский район» субсидий на поддержку социально значимой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru/> и разместить на официальном сайте муниципального образования - Дновский муниципальный округ <https://admdno.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Дновского муниципального округа

М.Н. Шауркин

Положение
о порядке предоставления из бюджета муниципального образования -
Дновский муниципальный округ субсидий на поддержку социально значимой
деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ субсидий на поддержку социально значимой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидии) в рамках реализации Подпрограммы 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций», предусмотренной муниципальной программой «Содействие экономическому развитию и инвестиционной привлекательности в Дновском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Дновского муниципального округа от 28 декабря 2024 года № 9 (далее - мероприятие Программы).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 4 Закона области от 02 марта 2012 г. № 1136-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области", зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Псковской области;

2) социально значимая деятельность - виды деятельности, предусмотренные статьей 4 Закона области от 02 марта 2012 г. № 1136-ОЗ "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области".

3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, является Администрация Дновского муниципального округа Псковской области (далее - Администрация Дновского муниципального округа).

4. Получателями субсидий, имеющими право на получение субсидий, являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - организации), соответствующие следующим критериям:

1) организации должны осуществлять социально значимую деятельность в соответствии с учредительными документами на территории Дновского муниципального округа;

2) организации должны быть зарегистрированы в установленном порядке и состоять на учете в налоговых органах на территории Псковской области;

3) организации должны участвовать в организации или проведении на территории Дновского муниципального округа выставок, благотворительных акций, спартакиад и иных подобных мероприятий, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации и относящихся к предусмотренной учредительными документами организации социально значимой деятельности.

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения или возмещения затрат организации на организацию или проведение на территории Дновского муниципального округа выставок, благотворительных акций, спартакиад и иных подобных мероприятий, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации и относящихся к предусмотренной учредительными документами организации социально значимой деятельности (далее - социальное мероприятие).

6. Средства субсидии не могут направляться организацией на осуществление следующих видов расходов:

- 1) на оплату коммунальных услуг;
- 2) на оплату расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) на оплату расходов, не связанных с социально значимой деятельностью организации;
- 4) на оплату расходов по поддержке организаций, являющихся политическими партиями, и избирательных кампаний;
- 5) на оплату расходов на фундаментальные научные исследования;
- 6) на оплату расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) на уплату штрафов;
- 8) на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;
- 9) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

7. В случае направления средств субсидии на финансовое обеспечение или возмещение затрат организации на проезд, на проживание при организации, проведении социального мероприятия оплате подлежит:

- 1) проезд в транспорте, но не выше стоимости проезда:
 - а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
 - б) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;
 - в) автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;
- 2) проживание в номере гостиницы не выше стоимости номера категории "стандарт".

II. Порядок определения объема субсидий

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования - Дновский муниципальный округ на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия Программы, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Администрации Дновского муниципального округа (далее - лимиты бюджетных обязательств).

9. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется в зависимости от суммы фактических расходов организации на организацию, проведение социального мероприятия, но не более максимального размера субсидии.

10. Главным распорядителем при предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат организации на организацию, проведение социального мероприятия размер субсидии устанавливается в сумме, равной планируемым затратам организации на организацию, проведение социального мероприятия, указанным в представленной организацией заявке на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка), и обоснованным документами, предусмотренными подпунктом "а" подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, но не более максимального размера субсидии.

11. В случае если по итогам организации, проведения социального мероприятия сумма фактических расходов получателя субсидии на организацию, проведение социального мероприятия меньше размера субсидии, установленного Главным распорядителем в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, размер субсидии уменьшается. В этом случае в договор о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ на поддержку социально значимой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций вносятся соответствующие изменения, а остатки субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

В случае если по итогам организации, проведения социального мероприятия сумма фактических расходов получателя субсидии на организацию, проведение социального мероприятия превышает размер субсидии, установленный Главным распорядителем в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, размер субсидии не увеличивается.

12. Главным распорядителем при предоставлении субсидии в целях возмещения затрат получателя субсидии на организацию, проведение социального мероприятия размер субсидии устанавливается в сумме, равной фактическим понесенным организацией расходам на организацию, проведение социального мероприятия, указанным в представленной организацией заявке и подтвержденным документами, предусмотренными подпунктом "б" подпункта 1 пункта 16 настоящего Положения, но не более максимального размера субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ на поддержку социально значимой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - договор), заключенного Администрацией Дновского муниципального округа и получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Дновского муниципального округа и органами местного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты; за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3) наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по договору на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Дновского муниципального округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательства РФ.

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения;

6) наличие у получателя субсидии расчетного счета, открытого в кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия (далее - счет получателя субсидии).

16. Для заключения договора и получения субсидии получатель субсидии представляет в Отдел экономического развития, планирования и сельского хозяйства Администрации Дновского муниципального округа:

1) заявку, соответствующую одному из следующих требований в зависимости от целей предоставления запрашиваемой организацией субсидии:

а) в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на организацию, проведение социального мероприятия заявку с приложением документов, обосновывающих суммы планируемых затрат получателя субсидии на организацию, проведение социального мероприятия;

б) в целях получения субсидии на возмещение затрат получателя субсидии на организацию, проведение социального мероприятия заявку с приложением копий

документов, подтверждающих суммы понесенных организацией расходов на организацию, проведение социального мероприятия;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, прошитую, заверенную подписью руководителя организации или лица, исполняющего его обязанности (далее - руководитель организации), печатью организации (при наличии печати), либо размещенные в едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о юридическом лице прошитые, заверенные подписью руководителя организации, печатью организации (при наличии печати), сформированные в течение тридцати календарных дней до дня подачи заявки;

3) копию устава организации, прошитую, заверенную подписью руководителя организации, печатью организации (при наличии печати);

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации, выданную организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

5) справку, подписанную руководителем организации, подтверждающую отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

6) справку, подписанную руководителем организации, подтверждающую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) справку, подписанную руководителем организации, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) справку, подписанную руководителем организации, подтверждающую, что организация не получает средства из бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения;

9) справку, содержащую сведения о счете получателя субсидии.

17. Отдел экономического развития, планирования и сельского хозяйства Администрации Дновского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, проверяет их и:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Положения, обеспечивает в течение 5 рабочих дней заключение между Администрацией Дновского муниципального округа и организацией договора;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Положения, обеспечивает направление в течение 5 рабочих дней Администрацией Дновского муниципального округа в организацию уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие организации критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;
- 2) несоответствие организации и представленных ею документов пунктам 2, 5 - 12, 14, 15 настоящего Положения;
- 3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения;
- 4) недостоверность представленной организацией информации;
- 5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

19. После устранения указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии несоответствий организация имеет право повторно представить в Отдел экономического развития, планирования и сельского хозяйства Администрации Дновского муниципального округа документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения.

20. Отдел экономического развития, планирования и сельского хозяйства Администрации Дновского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора обеспечивает направление в Администрацию Дновского муниципального округа заявки на финансирование для предоставления субсидии.

21. Администрация Дновского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки на финансирование для предоставления субсидии рассматривает ее и перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии.

22. Субсидии имеют целевой характер и могут быть использованы получателем субсидии на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, и на организацию, проведение социального мероприятия, указанного в договоре.

IV. Требования к отчетности

23. В целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получатель субсидии представляет в установленный договором срок Администрации Дновского муниципального округа (Главному распорядителю бюджетных средств) финансовый отчет об использовании субсидии.

24. Обязательным приложением к финансовому отчету об использовании субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии на организацию, проведение социального мероприятия, являются прошитые, заверенные подписью руководителя организации - получателя субсидии, и печатью организации - получателя субсидии (при наличии печати) копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, а также иные документы, подтверждающие фактические расходы организации на организацию, проведение социального мероприятия, указанного в договоре.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Контроль за использованием субсидии осуществляется Финансовым управлением Администрации Дновского муниципального округа, Администрацией Дновского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля.

26. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию Дновского муниципального округа документов, предусмотренных настоящим Положением, несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией Дновского муниципального округа или органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и договором, получатель субсидии обязан возвратить в местный бюджет субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Дновского муниципального округа или органа муниципального финансового контроля об обнаружении такого факта.

28. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования - Дновский муниципальный округ в текущем финансовом году в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Администрации Дновского муниципального округа о возврате неиспользованных остатков субсидии.

29. В случае если в установленный срок получатели субсидий не осуществили возврат субсидий (остатков субсидий) или отказались от их возврата, Администрация Дновского муниципального округа либо орган муниципального финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидий (остатков субсидий), принимает меры по возврату субсидий в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления
из бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ
субсидий на поддержку социально значимой деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций

Форма

Заявка
на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования - Дновский
муниципальный округ на поддержку социально значимой деятельности социально
ориентированной некоммерческой организации

Полное наименование организации		
Сокращенное наименование организации		
Юридический адрес организации		
Фактический адрес организации		
Телефон		
Факс		
Электронная почта		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	Должность	
Телефон (служебный и (или) мобильный) _____		Факс: _____
Электронная почта: _____		
Расчетный счет:		Кор. счет:
Наименование банка:		ИНН:
КПП:		БИК:
Перечень прилагаемых к заявке документов		
Цели и задачи социального мероприятия		
Краткое описание содержания социального мероприятия		
Дата организации, проведения социального мероприятия		
Ожидаемый итог организации, проведения социального мероприятия		

Смета затрат организации на _____
(организация, проведение)
социального мероприятия

N п/п	Статьи расходов	Обоснование	Сумма, рублей
1.			
2.			
...			

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата подачи заявки:
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления
из бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ
субсидий на поддержку социально значимой деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций

Договор
о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования - Дновский
муниципальный округ на поддержку социально значимой деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций.

г. _____
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

№ _____

(номер договора)

Администрации Дновского муниципального округа, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Администрация Дновского муниципального округа" в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
Главы Дновского муниципального округа действующего(ей) на основании Устава
муниципального образования - Дновский муниципальный округ с одной стороны и

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
именуемый(-ое) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа социально ориентированной некоммерческой
организации, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Положением о порядке предоставления из местного бюджета
субсидий на поддержку социально значимой деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением
Администрации Дновского муниципального округа от "__" _____ 20__ г. № _____
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из

бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ в 20__ году
субсидии на

(организацию/проведение (название) социального мероприятия)
(далее - Субсидия) согласно смете социального мероприятия, являющейся приложением
№ 1 к настоящему Договору (далее - социальное мероприятие).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации Дновского муниципального округа как получателю средств бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере _____ по коду БК _____.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии получателю субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в

(наименование кредитной организации)
не позднее десятого рабочего дня со дня заключения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Дновского муниципального округа обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечить осуществление проверки представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, в том числе на соответствие их требованиям Порядка предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, путем проведения Главным распорядителем, плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Администрации Дновского муниципального округа на основании:

4.1.4.1.1. аналитического отчета об использовании Субсидии, представленного Получателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору в

Администрацию в течение тридцати дней со дня завершения организации, проведения социального мероприятия;

4.1.4.1.2. финансового отчета об использовании Субсидии, представленного Получателем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору в Администрацию в течение тридцати дней со дня завершения организации, проведения социального мероприятия;

4.1.4.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации или Управления делами в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Договора;

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем и связанных с использованием Субсидии;

4.1.5. в случае установления Администрацией Дновского муниципального округа или органом финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование о возврате Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение двадцати рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение двадцати рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация Дновского муниципального округа вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию Дновского муниципального округа документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение или возмещение затрат на организацию, проведение социального мероприятия;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по настоящему Договору на финансовое обеспечение затрат Получателя, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Дновского муниципального округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии (в случае заключения Договора в целях финансового обеспечения затрат Получателя);

4.3.6. представить в течение тридцати дней со дня завершения организации, проведения социального мероприятия:

4.3.6.1. в Администрацию аналитический отчет об использовании Субсидии по форме и с соблюдением требований согласно приложению № 2 к настоящему Договору;

4.3.6.2. в Администрацию финансовый отчет об использовании Субсидии по форме и с соблюдением требований согласно приложению № 3 к настоящему Договору;

4.3.7. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен в запросе;

4.3.8. в случае получения от Администрации Дновского муниципального округа требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.9. возвращать остатки субсидии, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем уведомления Администрации Дновского муниципального округа о возврате неиспользованных остатков субсидии;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Дновского муниципального округа в соответствии с настоящим Договором;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию Дновского муниципального округа предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора, в том числе в случае установления необходимости изменения размера

Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию Дновского муниципального округа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. привлекать третьих лиц для организации, проведения социального мероприятия на основании заключенных с ними договоров (соглашений);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией Дновского муниципального округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Псковской области.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно:

6.4.1. в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

6.4.3. по соглашению Сторон;

6.4.4. в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением

представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Дновского муниципального округа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Корреспондентский счет

VIII. Подписи Сторон

От Администрации Дновского
муниципального округа

От Получателя

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

МП (при наличии печати)

Приложение № 1
к Договору о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования -
Дновский муниципальный округ на поддержку
социально значимой деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций
от _____ 20__ г. № _____

Смета

организация/проведение (название) социального мероприятия

№ п/п	Статьи расходов	Обоснование	Сумма, рублей
1.			
2.			
...			

От Администрации Дновского
муниципального округа

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

От Получателя

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии печати)

Приложение № 2
к Договору о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования -
Дновский муниципальный округ на поддержку
социально значимой деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций
от _____ 20__ г. N _____

**Аналитический отчет
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального
образования - Дновский муниципальный округ на поддержку социально
значимой деятельности социально ориентированной некоммерческой
организации ¹**

(название социального мероприятия)

Титульный лист аналитического отчета об _____

(организация, проведение)

(название социального мероприятия)

включает в себя:

полное наименование социально ориентированной организации (далее - организация);

размер субсидии;

Ф.И.О. и контактную информацию руководителя организации.

¹ Аналитический отчет об _____

(организация, проведение)

(название социального мероприятия)

Аналитический отчет представляется в двух экземплярах и должен включать в себя:

1) описание содержания проделанной организацией работы с указанием фактической даты проведения социального мероприятия;

2) итог проведения социального мероприятия;

3) печатные материалы, выпущенные в рамках организации, проведения социального мероприятия (при наличии);

4) фотоматериалы, подтверждающие организацию, проведение социального мероприятия, материалы, опубликованные в средствах массовой информации о проведении социального мероприятия.

Получатель субсидии: _____

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

М.П. (при наличии)

Дата " ____ " _____ 20 __ г.

Получено " ____ " _____ 20 __ г. _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение № 3
к Договору о предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования -
Дновский муниципальный округ на поддержку
социально значимой деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций
от _____ 20__ г. № _____

Форма

Финансовый отчет
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального
образования - Дновский муниципальный округ на поддержку социально значимой
деятельности социально ориентированной некоммерческой организации ²

(название социального мероприятия)

Титульный лист финансового отчета по _____
(организация, проведение)

(название социального мероприятия)

включает в себя:

полное наименование социально ориентированной организации (далее - организация);

размер субсидии;

Ф.И.О. и контактную информацию руководителя организации.

Финансовый отчет об использовании субсидии

№ п/п	Статья расходов в соответствии со сметой организации, проведения социального мероприятия (приложение № 1 к Договору)	Выделено за счет субсидии (рублей)	Наименование, номер и дата финансового документа ³	Фактически израсходовано (рублей)	Остаток средств субсидии после организации, проведения социального мероприятия (рублей)
1					
2					
...					

Получатель субсидии: _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)
М.П. (при наличии печати)

Дата " ____ " _____ 20 __ г.

Получено " ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя Управления делами Правительства Псковской области)

М.П.

² Финансовый отчет об использовании субсидии (далее - финансовый отчет) представляется в двух экземплярах и должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании субсидии. Обязательным приложением к финансовому отчету является один экземпляр заверенных руководителем Получателя, печатью Получателя (при наличии печати) копий всех финансовых документов, подтверждающих фактические расходы Получателя на организацию, проведение социального мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в случае заключения Договора в целях финансового обеспечения затрат Получателя один экземпляр прошитых, заверенных подписью руководителя Получателя, печатью Получателя (при наличии печати) копий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по такому Договору.

³ Финансовыми документами являются:

- 1) при расчете наличными денежными средствами: расходный кассовый ордер на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, кассовый чек или квитанция к приходно-кассовому ордеру, товарный чек или накладная;
- 2) при безналичной форме оплаты: договор на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара, акт на выполненные работы, оказанные услуги, счет, счет-фактура, накладная на товар, копия платежного поручения с отметкой кредитной организации;
- 3) при выполнении ремонтно-строительных работ: договор подряда, смета (справка формы 2КС), акт на выполненные работы;
- 4) при оплате труда привлекаемых работников: договор возмездного оказания услуг, акт на выполненные работы, расчетно-платежная ведомость, платежные поручения, подтверждающие оплату налогов;
- 5) при оплате командировочных расходов: расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение денежных средств на командировочные расходы, авансовый отчет о расходовании денежных средств с подтверждающими документами (билеты, счета об оплате гостиницы).