



**Дновский муниципальный округ  
Псковской области**

**Собрание депутатов Дновского муниципального округа**

**РЕШЕНИЕ**

от 17.09.2024 г. № 6  
(принято на организационной  
сессии Собрания депутатов  
Дновского муниципального округа  
первого созыва)  
г. Дно

Об утверждении Положения о постоянных  
и временных комиссиях Собрания  
депутатов Дновского муниципального  
округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Псковской области от 07.05.2024 № 2488-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Дновский район», Регламентом Собрания депутатов Дновского муниципального округа,

Собрание депутатов Дновского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о постоянных и временных комиссиях Собрания депутатов Дновского муниципального округа согласно приложению № 1.
2. Образовать две постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов Дновского муниципального округа первого созыва:
  - по бюджету, налогам, сборам, финансовой и социально-экономической политике;
  - по муниципальной собственности, нормотворческой деятельности, предметам ведения местного самоуправления и делам молодежи.
3. Утвердить вопросы ведения постоянных депутатских комиссий согласно приложению № 2 и приложению № 3.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Заместитель председателя Собрания депутатов  
Дновского муниципального округа  
первого созыва

В.В. Цветков

Глава Дновского района

М.Н. Шауркин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ  
ДНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Постоянные и временные комиссии Собрания депутатов Дновского муниципального округа (далее - комиссии) избираются из числа депутатов на сессии в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Дновского муниципального округа и являются основными структурными и рабочими его органами.

Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Собрания депутатов Дновского муниципального округа (далее – Собрание депутатов округа).

Порядок деятельности комиссий определяется действующим законодательством, Уставом Дновского муниципального округа, Регламентом Собрания депутатов Дновского муниципального округа, настоящим Положением.

При необходимости Собрание депутатов округа создает временные комиссии по любым вопросам, входящим в его компетенцию, со сроком и кругом полномочий, необходимых для их решения.

Постоянные и временные комиссии в своей деятельности подконтрольны Собранию депутатов округа и подотчетны ему.

2. К ведению постоянных и временных комиссий относятся:

- внесение предложений по повестке дня сессии Собрания депутатов округа;
- предварительное рассмотрение вопросов предполагаемой повестки дня сессий Собрания депутатов;
- подготовка проектов решений сессий Собрания депутатов округа;
- внесение предложений в Собрание депутатов округа или Главе муниципального округа о необходимости обсуждения населением наиболее важных вопросов местного значения на собраниях граждан или референдумах;
- контроль за исполнением решений Собрания депутатов округа, его рабочих органов;
- подготовка нормативных и других правовых актов;
- выполнение поручений Собрания депутатов округа;
- исполнение иных функций, которые может возложить на них Собрание депутатов округа.

3. В состав постоянных и временных комиссий должно входить не менее трех депутатов.

Из числа членов комиссий на первом организационном заседании выбираются председатель и заместитель председателя комиссии.

Избранными считаются кандидатуры, набравшие большинство голосов от общего числа депутатов.

В случае необходимости Собрание депутатов округа упраздняет и реорганизует действующие, а также создает новые постоянные и временные комиссии.

4. При необходимости постоянные и временные комиссии могут использовать в своей работе привлеченных лиц (представителей Администрации муниципального округа, общественных организаций, движений, партий и других специалистов).

Указанные лица при участии в заседаниях комиссий имеют право только совещательного голоса.

5. Постоянные и временные комиссии Собрании депутатов округа работают во время сессий и между ними.

Координацию деятельности постоянных и временных комиссий осуществляет председатель Собрании депутатов округа.

6. Постоянные и временные комиссии имеют право обращаться с депутатскими запросами к Главе муниципального округа, руководителям подразделений Администрации муниципального округа, органов государственной власти области, общественных организаций, предприятий независимо от их подчиненности и формы собственности.

Лица, которым направлен запрос, обязаны дать официальный ответ и предоставить необходимые материалы не позднее чем в двухнедельный срок.

7. Руководители и должностные лица, к которым обращен запрос, за предоставление постоянным комиссиям недостоверной информации либо за ее умышленное сокрытие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Постоянные и временные комиссии в пределах своих полномочий осуществляют по поручению Собрании депутатов округа контроль за претворением в жизнь его решений.

9. Собрание депутатов округа вправе поручить постоянным комиссиям решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию. Их решения обязательны для исполнения всеми субъектами, интересы которых в них затронуты.

10. Заседания постоянных и временных комиссий Собрании депутатов округа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, и могут проводиться во время сессий, а также и в период между ними. Их деятельность планируется. Планы работы составляются ежегодно с учетом задач, стоящих перед Собранием депутатов округа, постоянными и временными комиссиями.

Заседания постоянных и временных комиссий оформляются протоколами и подписываются их председателями и секретарями.

11. Заседания постоянных и временных комиссий правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 состава депутатов, входящих в их состав.

12. Решения комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комиссий, присутствующих на их заседаниях. Решения вносятся в протокол.

13. Председатели комиссий обладают следующими полномочиями:

- планируют и организуют работу комиссий;
- ведут заседания комиссий;
- представляют комиссии в отношениях с Собранием депутатов округа, Администрацией муниципального округа, органами государственной власти Псковской области, руководителями предприятий, учреждений, общественных организаций, движений, партий, средств массовой информации, населением;
- предоставляют Собранию депутатов округа решения, заключения и предложения, подготовленные комиссиями;
- организуют работу по исполнению решений комиссий;
- приглашают для участия в заседаниях комиссий представителей органов местного самоуправления, государственной власти, общественных и других организаций;
- информируют членов комиссий о выполнении решений, результатах рассмотрения рекомендаций и других вопросах, относящихся к предмету их ведения.

14. Избранные заместители председателей комиссий содействуют председателям в выполнении возложенных на них обязанностей.

При наличии большого объема работы председатели передают часть своих полномочий своим заместителям, о чем комиссии принимают соответствующие решения. Заместители во время отсутствия председателей или невозможности выполнения им своих функций руководят работой комиссий и ведут их заседания.

15. Секретари комиссий выполняют следующие функции:

- организуют ведение протоколов заседаний комиссий;
- ведут учет данных и выполненных поручений членами комиссий;

16. Члены комиссий обязаны присутствовать на заседаниях комиссий и выполнять возложенные на них поручения.

Члены комиссий, не согласные с решениями комиссий, имеют право выразить особое мнение по принимаемым решениям. Особое мнение должно быть выражено сразу после принятия решения. Оно освобождает его автора от ответственности, вызванной решением. Если решение принимается путем голосования, мнения выявляются уже при голосовании. Оставшиеся в меньшинстве члены комиссий освобождаются от ответственности за данные решения.

При невозможности присутствовать на заседаниях комиссий их члены ставят в известность председателя о причинах своего отсутствия.

При систематической неявке на заседания комиссий без уважительных причин члены комиссий могут быть выведены из их состава большинством голосов.

17. Заседания постоянных и временных комиссий проводятся открытыми.

На открытых заседаниях комиссий вправе присутствовать с совещательным голосом представители Администрации муниципального округа, органов государственной власти, территориальных органов общественного самоуправления, руководители предприятий, организаций, учреждений, общественных движений, партий, представители населения.

18. при необходимости постоянные комиссии проводят совместные заседания как друг с другом, так и с депутатскими группами.

Решения, принятые несколькими комиссиями совместно, подготовленные ими заключения, предложения, рекомендации и протоколы заседаний подписываются председателями соответствующих комиссий.

19. В случае если на совместных заседаниях постоянных комиссий не выработано единое мнение, вопрос передается на разрешение согласительной комиссии.

Согласительная комиссия образуется на паритетных началах. Предложения согласительной комиссии передаются сторонами в письменном виде. Согласительная комиссия может предложить на рассмотрение сторон несколько вариантов урегулирования разногласий.

Предложения согласительной комиссии рассматриваются совместно.

В случае, если предложения согласительной комиссии по урегулированию разногласий не приняты хотя бы одной из сторон, согласительная комиссия доводит результаты своей работы до сведения Председателя Собрания депутатов округа или его заместителя, которые вносят вопрос, вызвавший споры сторон, на рассмотрение сессии Собрания депутатов округа.

20. Материально-техническое, информационное и другое обслуживание деятельности постоянных, временных комиссий Собрания депутатов округа обеспечивается Администрацией муниципального округа.

**Вопросы ведения постоянной комиссии по бюджету, налогам, сборам,  
финансовой и социально-экономической политике**

- рассмотрение, подготовка заключений и внесение на сессии Собрания депутатов Дновского муниципального округа (далее – Собрание депутатов округа) вопросов, представленных Администрацией Дновского муниципального округа (далее – Администрация округа), по проекту бюджета, его статьям, направлениям расходов и доходов; внесение дополнений, изменений, утверждение отчетов об их исполнении;

- внесение, рассмотрение, утверждение предложений Администрации округа по расходованию средств, полученных в результате превышения доходов над расходами и дополнительных доходов, полученных в ходе его исполнения;

- контроль за исполнением местного бюджета и полнотой поступления денежных средств в бюджет. Создание в правовом, нормативном плане благоприятных экономических условий для наращивания объемов денежных поступлений в доходную часть бюджета от источников, переданных государственными органами власти округу;

- разработка, рассмотрение (при наличии заключения Администрации округа) и внесение проектов решений на заседания сессий Собрания депутатов округа для утверждения правовых, нормативных актов, направленных на увеличение доходной базы бюджета, установление налогов, ставок и других платежей;

- подготовка, рассмотрение и внесения проектов решений на сессии Собрания депутатов округа для принятия нормативных актов, определяющих бюджетный процесс, механизм образования, формирования и расходования средств внебюджетных, валютных фондов, регламентирующих обязанности Собрания депутатов округа и Администрации округа по вопросам бюджета;

- контроль за исполнением бюджета округа;

- рассмотрение местного бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- подготовка, рассмотрение, внесение предложений, заключений по концепциям, программам, прогнозам социально – экономического развития района, повышения уровня жизни населения и другим жизненно важным для населения вопросам;

- принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

- разработка, рассмотрение, подготовка заключений, внесение предложений о принятии, изменении, отмене решений Собрания депутатов округа и других нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

**Вопросы ведения постоянной комиссии по муниципальной собственности, нормотворческой деятельности, предметам ведения местного самоуправления и делам молодежи**

- разработка, рассмотрение, внесение на обсуждения Собрания депутатов Дновского муниципального округа (далее – Собрание депутатов округа) проектов правовых, нормативных актов по предметам ведения местного самоуправления;
- подготовка заключения по проектам решений, внесенным для рассмотрения на заседаниях сессий Собранием депутатов округа;
- внесение в Собрание депутатов округа предложения по дополнениям, изменениям в местные нормативные, правовые акты в соответствии с принятыми федеральными и областными законодательными, нормативными актами;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с действующим федеральным законодательством;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- разработка, рассмотрение, внесение на сессии Собрания депутатов округа проектов решений для принятия правовых, нормативных актов, устанавливающих и регламентирующих, в соответствии с действующим законодательством, механизмы передачи во временное или постоянное владение, пользование, сдачу в аренду, продажу, отчуждение объектов муниципальной собственности;
- внесение в Собрание депутатов округа предложений о приеме, приобретении объектов государственной и иной форм собственности в муниципальную, если эти предприятия их отдельные цеха, участки имеют особо важное значение для обеспечения коммунально-бытовых, социально-культурных и других нужд населения округа, функционирования его хозяйственного комплекса;
- создание механизма и разработка условий совместного использования или передачи объектов муниципальной собственности другим муниципальным образованиям;
- контроль за эффективностью использования имеющейся муниципальной собственности;
- по поручению Собрания депутатов округа осуществление контроля за реализацией принятых ранее решений, местных нормативных правовых актов.
- изучение опыта нормотворческой работы по предметам ведения местного самоуправления в других муниципальных образованиях области, внесение предложений Собранию депутатов округа по изданию аналогичных нормативных и правовых актов.
- разработка, рассмотрение, подготовка заключений, внесение предложений о принятии, изменении, отмене решений Собрания депутатов округа и других нормативных, правовых актов в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральным и региональным законодательством, Уставом Дновского муниципального округа (далее – Устав муниципального округа);

- рассмотрение проекта Устава муниципального округа, принятие решения о внесении в него изменений и (или) дополнений;
- рассмотрение проекта Регламента Собрании депутатов округа;
- рассмотрение решения о проведении местного референдума;
- назначение в соответствии с Уставом муниципального округа публичных слушаний;
- рассмотрение порядка назначения и проведения конференций граждан;
- рассмотрение решений, связанных с изменением границ муниципального округа, а также с преобразованием муниципального округа;
- рассмотрение структуры Администрации Дновского муниципального округа по представлению Главы Дновского муниципального округа;
- рассмотрение вопроса о порядке участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- рассмотрение в соответствии с земельным законодательством вопроса о порядке предоставления и изъятия земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;
- рассмотрение вопроса об официальных символах муниципального округа;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ведению представительного органа муниципального округа действующим федеральным законодательством и законодательством Псковской области, Уставом муниципального округа, а также регламентом Собрании депутатов округа.