

Администрация Дновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации Дновского района от 23.08.2018 г. № 370»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.08.2023 г. N 461-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании Устава муниципального образования «Дновский район», протеста прокуратуры Дновского района от 29.02.2024 года № 02-55-2024, Администрация Дновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации Дновского района от 23.08.2018 года № 370 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- обработка заявления и представленных документов;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- заключение договора найма специализированного жилого помещения сроком на 5 лет по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.2. Лицом, ответственным за прием заявлений, является специалист Администрации, выполняющий функции по приему и отправке корреспонденции (далее - специалист Администрации).

Специалист Администрации регистрирует заявление, передает представленные документы для визирования Главе района, или лицу, исполняющему его полномочия (далее - должностное лицо Администрации). После визирования, должностное лицо Администрации дает поручение начальнику Отдела о рассмотрении принятого заявления с приложенным пакетом документов для дальнейшего заключения договора найма специализированного жилого помещения с указанными в п. 1 настоящего регламента лицами, сроком на 5 лет.

3.3. Договор составляется в 2-х экземплярах. Уполномоченный специалист отдела присваивает договору специализированного найма индивидуальный номер и вносит его в журнал регистрации договоров.

В этот же день после двухстороннего подписания договора уполномоченный специалист отдела выдает лицам, указанным в п. 1 настоящего регламента первый экземпляр договора.

Второй экземпляр договора и документы, предоставленные гражданами в отдел, формируются в отдельные дела и составляют архив. Документы и информация из архивных дел предоставляются отделом по запросам органов власти (судебных, следственных, административных и др.) и собственникам помещений в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. В целях заключения с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора социального найма в отношении занимаемых ими жилых помещений срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен по инициативе лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, но не более чем на два года.

3.5. Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения допускается при наличии по состоянию на дату подачи лицом, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, заявления о сокращении срока действия такого договора в Администрацию Дновского района совокупности следующих обстоятельств:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

5) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

6) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

7) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

6.4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, порядок подачи и рассмотрения указанного заявления, порядок направления информации о принятии решения о сокращении срока действия такого договора или об отказе в сокращении срока действия такого договора (в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)") утверждаются Правительством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дновец», в официальном сетевом издании «Дновец», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дновский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дновского района

М.Н. Шауркин

Проект подготовил:

Начальник юридического отдела

И.А. Иванов

Согласовано:

Начальник отдела по транспорту,
архитектуре, жилищно-коммунальному хозяйству
и жилищным правоотношениям

Т.В. Киселёва

Рассылка: - 1 экз. Управление делами Администрации;

- 1 экз. Прокуратура Дновского района;

- 1 экз. Отдел по транспорту, архитектуре, ЖКХ и жилищным правоотношениям.