



**Дновский муниципальный округ
Псковской области**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

от 14.03.2025 года №81
(принято на 7-ой внеочередной сессии
Собрания депутатов Дновского
муниципального округа первого созыва)
г. Дно

**«Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Дновском муниципальном округе»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Дновского муниципального округа решило:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Дновском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Собрания депутатов Дновского района от 21 марта 2014 г. № 119, Решение Собрания депутатов Дновского района от 25 декабря 2014 г. № 160, Решение Собрания депутатов Дновского района от 19 февраля 2016 г. № 221, Решение Собрания депутатов Дновского района от 20 мая 2016 г. № 261, Решение Собрания депутатов Дновского района от 20 июня 2017 г. № 366, Решение Собрания депутатов Дновского района от 26 ноября 2019 г. № 159, Решение Собрания депутатов Дновского района от 18 мая 2021 г. № 294, Решение Собрания депутатов Дновского района от 15 ноября 2021 г. № 339, Решение Собрания депутатов Дновского района от 26 апреля 2022 г. № 376, решение Собрания депутатов городского поселения «Дно» от 18.12.2015 г. № 35, решение Собрания депутатов городского поселения «Дно» от 10.11.2016 г. № 80, решение Собрания депутатов городского поселения «Дно» от 02.03.2018 г. № 158, решение Собрания депутатов городского поселения «Дно» от 27.12.2019 г. № 253, решение Собрания депутатов городского поселения «Дно» от 26.04.2021 г. № 35, решение Собрания депутатов сельского поселения «Выскодская волость» от 31.05.2021 г. № 47, решение Собрания депутатов сельского поселения «Выскодская волость» от 28.04.2022 г. № 92, решение Собрания депутатов сельского поселения «Искровская волость» от 28.03.2018 г. № 101, решение Собрания депутатов сельского поселения «Искровская волость» от

28.12.2019 г. № 143, решение Собрания депутатов сельского поселения «Искровская волость» от 21.06.2021 г. № 31, решение Собрания депутатов сельского поселения «Искровская волость» от 29.11.2021 г. № 48, признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru/> и разместить на официальном сайте муниципального образования – Дновский муниципальный округ <https://admdno.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

Председатель Собрания депутатов
Дновского муниципального округа

Г.В. Яружный

Глава Дновского муниципального округа

М.Н. Шауркин

**Положение
о бюджетном процессе в Дновском муниципальном округе**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Бюджетный процесс в Дновском муниципальном округе - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Дновского муниципального округа (далее - муниципальный округ), утверждению и исполнению бюджета муниципального округа, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. К бюджетным правоотношениям относятся:

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Законодательство о бюджетном процессе

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Псковской области, Уставом Дновского муниципального округа Псковской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

- 1) Глава Дновского муниципального округа (далее - Глава округа);
- 2) Собрание депутатов Дновского муниципального округа (далее - Собрание);
- 3) Администрация Дновского муниципального округа (далее - Администрация);
- 4) Финансовое управление Администрации Дновского муниципального

округа (далее - Финансовое управление);

5) Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Дновского муниципального округа;

6) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Дновского муниципального округа;

7) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Дновского муниципального округа;

8) Получатели бюджетных средств;

9) Счетная палата Псковской области (далее - Счетная палата) в соответствии с переданными полномочиями по осуществлению внешнего финансового контроля.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы округа

1. Осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия Собрании

Собрание:

1. рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, изменения и дополнения в бюджет;

2. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3. осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация:

1. обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание;

2. обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности;

3. утверждает и представляет в Собрание отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение в Собрание;

4. проводит публичные слушания по проекту решения Собрания о бюджете муниципального округа и проекту решения Собрания об исполнении бюджета муниципального округа;

5. осуществляет управление муниципальным долгом;

6. определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;

7. разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
8. осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами:

1. получает от органов государственной власти области, а также от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления округа сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа;
2. осуществляет работу по составлению проекта бюджета муниципального округа;
3. осуществляет подготовку материалов к публичным слушаниям;
4. организует исполнение бюджета муниципального округа;
5. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа;
6. разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа;
7. осуществляет муниципальные внутренние заимствования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального округа;
8. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального округа;
9. устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
10. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
11. утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа и вносит изменения в них;
12. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;
13. ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального округа;
14. устанавливает порядок завершения операций по исполнению муниципального бюджета в текущем финансовом году;
15. ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

16. проводит мониторинг качества финансового менеджмента;
17. ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
18. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:

1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
2. формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть расходов бюджета;
6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
8. формирует и утверждает муниципальные задания;
9. обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
10. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
11. отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
12. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа утверждается Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета:

1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
2. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
4. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
5. представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
6. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
7. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
8. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
9. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
10. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
11. предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
12. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
13. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета:

1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
2. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
3. формирует и представляет бюджетную отчетность;
4. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
5. утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;
6. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
7. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
8. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств
Получатель бюджетных средств:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;
2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4. вносит соответствующему главному распорядителю

(распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Глава 2. Составление проекта бюджета муниципального округа

Статья 12. Общие положения

1. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению, прогнозе социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета муниципального округа составляется в форме решения собрания депутатов округа и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 13. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета муниципального округа

1. Составление проекта муниципального округа - исключительная прерогатива Администрации округа.

2. Непосредственное составление проекта осуществляет Финансовое управление.

Статья 14. Порядок составления проекта местного бюджета муниципального округа

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами области и иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 15. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов (органов управления государственными внебюджетными фондами), а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

- 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа;
- 3) прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;
- 4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 5) государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных программ), проектах изменений указанных программ);
- 6) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

Статья 16. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития округа разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией округа.
3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
4. Изменение прогноза социально-экономического развития округа в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа.

Статья 17. Прогнозирование доходов бюджета муниципального округа

1. Доходы прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального округа в Собрание депутатов, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов области и муниципальных правовых актов округа.
2. Решения Собрания, предусматривающие внесение изменений о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание проекта решения о бюджете, приводящие к изменению доходов бюджета муниципального округа, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.
2. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих

расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств об исполнении указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств об исполнении указанных законов и нормативных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 19. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются Администрацией округа.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их утверждении, реализации и оценке эффективности устанавливается нормативным правовым актом Администрации округа.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее

критерии устанавливаются Администрацией округа.

6. По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 20. Муниципальный дорожный фонд

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрании депутатов муниципального округа.

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 21. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между привлеченными и погашенными округом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3) разница между привлеченными и погашенными округом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение соответствующего финансового года;

5) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

1) поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности округа;

2) курсовая разница по средствам бюджета округа;

3) объем средств, направляемых на исполнение гарантий района в

валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

4) объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств округа в валюте Российской Федерации;

5) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета округа юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета округа юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

6) разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

7) разница между средствами, перечисленными с единого счета бюджета округа, и средствами, зачисленными на единый счет бюджета округа, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

3. Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о бюджете.

Статья 22. Муниципальный долг муниципального округа

1. Муниципальный долг округа - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя округом.

2. Структура муниципального долга округа представляет собой группировку долговых обязательств округа по установленным настоящей

статьей видам долговых обязательств.

3. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

4. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

5. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

6. Долговые обязательства округа могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

7. Управление муниципальным долгом округа осуществляется Администрацией округа.

8. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Финансовым управлением.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа

Статья 23. Общие положения

1. В решении о бюджете округа должны содержаться основные характеристики бюджета округа, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете округа утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов и по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) иные показатели бюджета.

3. Проект решения о бюджете муниципального округа утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется в соответствии с решением Собрания.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета муниципального округа по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального округа

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

8) реестр источников доходов бюджета округа;

9) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, проекты изменений в указанные паспорта (в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности);

10) иные документы и материалы.

Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа в Собрание

1. Проект решения о бюджете округа в Собрание вносит Администрация округа не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете Собранию представляются документы и материалы, определенные статьей 24 настоящего Положения.

3. По проекту бюджета округа проводятся публичные слушания в порядке и сроки, установленные Положением о публичных слушаниях в муниципальном округе.

Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа в Собрании и его утверждение

1. Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете со всеми необходимыми материалами председатель Собрания направляет в Счетную

палату для проведения экспертизы не позднее следующего дня со дня внесения проекта решения о бюджете в Собрание.

2. Счетная палата подготавливает заключение на проект решения о бюджете округа с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

3. Внесенный проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год с заключением Счетной палаты направляется на рассмотрение в постоянную комиссию Собрания по бюджету, налогам, сборам, финансовой и социально-экономической политике, которая готовит заключение по проекту бюджета муниципального округа.

4. Постоянная комиссия Собрания по бюджету, налогам, сборам, финансовой и социально-экономической политике, вносит проект решения Собрания о принятии или об отклонении проекта бюджета округа.

5. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа являются следующие характеристики бюджета, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

2) распределение в очередном финансовом году и плановом периоде доходов бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов;

3) ставки налогов, утверждение которых отнесено к компетенции Собрания;

4) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) дефицит (профицит) бюджета округа;

8) распределение на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

9) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета;

10) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджета;

11) программа муниципальных внутренних заимствований района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

12) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

13) текстовые статьи проекта решения о бюджете муниципального округа.

6. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Собранием в одном чтении.

Решение о бюджете округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено БК РФ и (или) решением о бюджете.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

5. После рассмотрения проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Собрание принимает решение о его принятии или отклонении.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете Собрание может вернуть указанный проект в Администрацию округа на доработку.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа и возвращения его на доработку Администрация округа дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Собрания, и вносит доработанный проект решения на рассмотрение Собрания повторно. При повторном внесении указанного проекта решения Собрание рассматривает его в течение 10 календарных дней со дня его повторного внесения.

Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа

1. По представлению Администрации округа, иных лиц, обладающих правом законодательной инициативы, в решение Собрания о бюджете муниципального округа могут вноситься изменения в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в случаях:

1.1. превышения фактически полученных доходов при исполнении бюджета над утвержденными решением о бюджете годовыми назначениями;

1.2. снижения объема поступления доходов бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов;

1.3. редакционных изменений;

1.4. принятия изменений в федеральные законы, издания приказов Министерства финансов Российской Федерации и принятия решений органами государственной власти области, органами местного самоуправления округа;

1.5. выявления нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, подтвержденного ревизиями, проверками уполномоченных органов финансового контроля, и внесения предложений о сокращении либо блокировке расходов по выявленным направлениям нецелевого или неэффективного использования средств бюджета муниципального округа в случае их неустранения.

Статья 28. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете округа не вступило в силу с

начала текущего финансового года:

1) Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление организует исполнение бюджета округа при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи. При этом Финансовое управление не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 28 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация округа представляет на рассмотрение и утверждение Собранию проект решения о бюджете о внесении изменений в решение о бюджете округа, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом округа.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального округа

Статья 30. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам

1. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федерации, законом об областном бюджете и решением Собрания, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 31. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 32. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Статья 33. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового управления.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя Финансового управления без внесения изменений в решение Собраний о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в случаях, установленных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по основаниям, установленным в решении о бюджете муниципального округа.

Статья 34. Кассовый план

1. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 35. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2. Муниципальное задание формируется для бюджетных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в порядке, установленном Администрацией округа.

Статья 36. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Статья 37. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут

направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

Статья 39. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа является ежеквартальным.

2. Отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией и направляются в Собрание и Счетную палату. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собрания.

3. Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им сроки.

4. Финансовое управление представляет бюджетную отчетность в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

5. Бюджетная отчетность округа составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год до его рассмотрения Собранием подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год осуществляется Счетной палатой Псковской области.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа для подготовки заключения на него представляется не позднее 1 апреля текущего года.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется Счетной палатой Псковской области в Собрание и Администрацию округа.

Статья 41. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется Администрацией в Собрание не позднее 1 мая текущего года.

2. В проекте решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый

год указываются общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета округа.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- 5) иные показатели, установленные бюджетным законодательством.

3. До рассмотрения проекта решения Собрания об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год Администрацией округа проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Собрание принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Собранием решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 5. Контроль за исполнением бюджета

Статья 42. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Счетной палатой Псковской области.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, администраторы доходов бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 6. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Статья 43. Нарушение бюджетного законодательства и меры, применяемые к нарушителям

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

2. Определение мер, применяемых к нарушителям бюджетного законодательства, и основания применения мер принуждения, а также полномочий органов местного самоуправления в области применения мер принуждения осуществляется в порядке, установленном частью четвертой Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 44. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после официального опубликования.