

Администрация Дновского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2023 года №__

«Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Дновский район» на 2024 год»

В соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Дновский район», утвержденным решением Собрании депутатов Дновского района от 18.10.2021 г. № 332, руководствуясь ст. 17 Устава муниципального образования «Дновский район», Администрация Дновского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Дновский район» на 2024 год (далее Программа).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дновец», официальном сетевом издании «Дновец» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дновский район» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

Глава Дновского района

М.Н. Шауркин

Проект решения подготовлен и внесен:
Главный специалист КУМИ

А.А. Жукова

Согласовано
Главный специалист юр. отдела

С.Н. Кротов

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального
образования «Дновский район» на 2024 год

I. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Дновский район» на 2024 год (далее — Программа).

II. Аналитическая часть

2.1. В соответствии с Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Дновский район», утвержденным решением Собрании депутатов Дновского района от 18.10.2021 г. № 332 (с изменениями), (далее - Положение) муниципальный земельный контроль на территории Дновского района осуществляет Администрация Дновского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района.

2.2. Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории муниципального образования «Дновский район» при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований и (или) причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям.

III. Цели и задачи программы

- 3.1. Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
 - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

IV. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.1.	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования «Дновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах:</p> <p>1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;</p> <p>2) перечня объектов муниципального земельного контроля;</p> <p>3) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>4) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства</p> <p>Не позднее 10 рабочих дней после утверждения</p> <p>Не позднее 25 декабря предшествующего года</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель и специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района</p>

	<p>5) докладов о муниципальном земельном контроле;</p> <p>6) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами</p>	<p>До 15 марта года, следующего за отчетным годом</p> <p>В течение года</p>	
2. Объявление предостережения			
2.1.	<p>При наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального земельного контроля</p>	В течение года	<p>Председатель и специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района</p>

	<p>в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>		
3. Консультирование			
3.1.	<p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;</p> <p>б) порядок осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;</p> <p>г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией Дновского района в рамках контрольных мероприятий.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:</p> <p>а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные</p>	В течение года	Председатель и специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района

	вопросы невозможно; в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.		
4. Профилактический визит			
4.1	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.»</p>	В течение года	Председатель и специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района
5. Обобщение правоприменительной практики			
5.1	Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.	До 1 июля года, следующего за отчетным годом	Председатель и специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района

V. Показатели результативности и эффективности программы

№п /п	Наименование показателя	Величина
1 .	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием	100 % от числа обратившихся
2 .	Полнота информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования «Дновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
3 .	объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	100 % от поступившего числа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований
4 .	Снижение количества нарушений обязательных требований земельного законодательства при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.	