

# Администрация Дновского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2023 года № 172

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества»

В соответствие со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135 «О защите конкуренции», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дновский район», утвержденным Решением Собрания депутатов Дновского района от 08.04.2008 года

Администрация Дновского района постановляет:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района

1.1. в срок до 01.07.2023 года организовать и провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды муниципального имущества:

- нежилое помещение с кадастровым номером 60:05:0010506:175, площадью 17,9 кв.м, этаж 1, расположенное по адресу: Псковская область, г. Дно, ул. Ленина, д. 5, пом. 1012, фундамент ленточный бетонный, стены кирпичные, перекрытие деревянное утепленное, кровля шифер по деревянной обрешетке, полы дощатые, проемы оконные двойные створные и глухие, проемы дверные филенчатые, отделка стен в нежилом помещении – окраска, отделка потолков в нежилом помещении – побелка, отопление центральное, электроснабжение.

1.2. Определить дату, время, место, порядок проведения аукциона и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, а также иные условия договора о задатке.

1.3. Информационное сообщение о проведении аукциона, согласно приложения к настоящему постановлению, разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации <https://torgi.gov.ru/new/>, официальном сайте муниципального образования «Дновский район»: <http://dno.reg60.ru/> и опубликовать в газете «Дновец».

1.4. Определить начальную цену предмета аукциона, сумму задатка и существенные условия договора аренды, в том числе срок аренды.

1.5. Подписать протокол определения участников аукциона и протокол об итогах аукциона, а также совершить иные действия в соответствии с законодательством.

2. Определить критерий выявления победителя – наивысшая цена арендной платы в месяц.

Глава Дновского района

М.Н. Шауркин

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества на электронной торговой площадке АО «Сбербанк-АСТ»

### 1. Сведения об аукционе

**1.1. Наименование процедуры:** открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества.

**1.2. Основание** – постановление Администрации Дновского района: от 05.05.2023 года № 172 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества»

**1.3. Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района. Адрес: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Карда Маркса, д. 16, каб. 41-43, , телефон 8(81135)25-943, факс 8(81135)27291; e-mail: kumi@dno.reg60.ru.

**1.4. Оператор электронной площадки:** акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ»). Адрес - 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Сайт - [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru). Контактный телефон: 7 (495) 787-29-97; 7(495) 787-29-99. Адрес электронной почты: [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru), [company@sberbank-ast.ru](mailto:company@sberbank-ast.ru).

**1.5. Форма аукциона** – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене арендной платы в месяц.

Проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дновский район», утвержденным Решением Собрания депутатов Дновского района от 08.04.2008 года.

**1.6. Место подачи (приема) заявок:** [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

**1.7. Дата и время начала подачи (приема):** **12 мая 2023 года в 09:00** (время московское). Заявки и документы претендентов на участие в аукционе принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>, через оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом электронной площадки, круглосуточно.

**1.8. Дата и время окончания подачи (приема):** **13 июня 2023 года в 09:00** (время московское).

**1.9. Дата и время рассмотрения заявок и признания претендентов участниками аукциона:** **13 июня 2023 года в 14:00 часов.**

**1.10. Дата и время и место проведения аукциона:** **14 июня 2023 года в 10:00** (время московское), электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**1.11. Сведения об Имуществе (лоте), выставляемом на аукционе в электронной форме:**

## ЛОТ № 1

Нежилое помещение с кадастровым номером 60:05:0010506:175, площадью 17,9 кв.м, этаж 1, расположенное по адресу: Псковская область, г. Дно, ул. Ленина, д. 5, пом. 1012, фундамент ленточный бетонный, стены кирпичные, перекрытие деревянное утепленное, кровля шифер по деревянной обрешетке, полы дощатые, проемы оконные двойные створные и глухие, проемы дверные филанчатые, отделка стен в нежилом помещении – окраска, отделка потолков в нежилом помещении – побелка, отопление центральное, электроснабжение.

**Начальная цена арендной платы в месяц** – 3250 рублей, 00 копеек (без НДС, без учета коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов) установлена на основании отчета № 44-1/2023 об оценке рыночной величины арендной платы за недвижимое имущество от 27.03.2023г., выполненного ЗАО «Консалт Оценка»

**Срок действия договора аренды:** 5 лет.

**Шаг аукциона (величина повышения цены)** 5% - 162 рубля 50 копеек.

**Размер задатка** 20% - 650 рублей 00 копеек.

**Срок внесения задатка** – с 12.05.2023 по 13.06.2023 и должен поступить на указанный в Информационном сообщении счет продавца не позднее 13.06. 2022 года до 09 часов 00 минут.

**Сведения о предыдущих торгах на право заключения договора аренды муниципального имущества, объявленных в течение года, предшествующего его аренде** – торги не проводились.

**Претендентом могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## **2. Срок и порядок регистрации на электронной площадке**

2.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

2.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

2.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

2.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

### **3. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок**

3.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

3.2. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены арендной платы в месяц в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

3.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью с приложением электронных образов документов,

3.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках.

3.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

3.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

3.8. Претендент вправе до признания претендента участником аукциона отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

3.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора аукциона, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

3.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

### **4. Перечень документов, представляемый участниками торгов и требования к их оформлению**

4.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

4.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4.1.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) документ, удостоверяющий личность (копия всех страниц).

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя), документ или копия документа, подтверждающего статус физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", номер контактного телефона. Сведения о заявителе подаются заявителем по установленной форме: «Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества» (Приложение 1);

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.1.4. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

4.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

4.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

4.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель

несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

4.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора аренда имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

## **5. Порядок внесения задатка и его возврата**

### **5.1. Порядок внесения задатка**

5.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона:

**Получатель:** ИНН 6005000260, КПП 600501001, ОКТМО 58612101

**БИК 015805002**

**К/счет №40102810145370000049**

**ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Псковской области, г. Псков**

**Р/счет № 03232643586120005700**

**Финансовое управление Администрации Дновского района**

**(Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района л/счет 05573004530)**

**КБК 00000000000000000000**

В назначении платежа указывается: *«Задаток на участие в аукционе \_\_\_\_\_ (указать дату аукциона) по лоту № \_\_ (указать номер лота)».*

5.1.2. Задаток вносится единым платежом.

5.1.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с указанного лицевого счета.

### **5.2. Порядок возврата задатка**

5.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

5.2.2. Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты аренды имущества.

5.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды имущества результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

5.2.4. В случае отзыва претендентом заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

5.2.5. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

## **6. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставленном на аукционе**

6.1. Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new/>, официальном сайте муниципального образования «Дновский район»: <http://dno.reg60.ru/>, опубликовывается в газете «Дновец» и на сайте электронной площадки (п. 1.11. настоящего Информационного сообщения) и содержит следующее:

- а) информационное сообщение о проведении аукциона;
- б) форма заявки (приложение № 1);
- в) проект договора аренды имущества (приложение № 2);

6.2. С дополнительной информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора аренды, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Дновский район»: <http://dno.reg60.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new/> на сайте в сети «Интернет» Оператора электронной площадки и по телефону: 8 (81135) 25-9-43.

6.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору аукциона не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор аукциона предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

6.4. С дополнительной информацией об арендуемом имуществе можно ознакомиться по телефону: 8(81135)25-943, факс 8(81135)27291; по адресу электронной почты: [kymi@dno.reg60.ru](mailto:kymi@dno.reg60.ru).

## **7. Порядок определения участников аукциона**

7.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.2. Организатор аукциона в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

7.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

7.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

7.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть участником аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора аукциона, указанный в информационном сообщении.

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

7.7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

## **8. Порядок проведения аукциона и определения победителя**

8.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены арендной платы на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены арендной платы, и не изменяется в течение всего аукциона.

8.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене арендной платы имущества.

8.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене арендной платы имущества.

8.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене арендной платы. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене арендной платы имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене арендной платы имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене арендной платы имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене арендной платы имущества является время завершения аукциона.

8.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене арендной платы имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене арендной платы имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

8.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену арендной платы в месяц.

8.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене арендной платы имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

8.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену арендной платы в месяц имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене арендной платы такого имущества в ходе аукциона, и подписывается Организатором аукциона в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

8.9. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Организатором аукциона протокола об итогах аукциона.

8.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене арендной платы имущества.

8.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

8.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

## 9. Срок заключения договора аренды имущества

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Заключение договора аренды объекта недвижимого имущества осуществляется по результатам аукциона в электронной форме в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора по лоту содержится в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победитель аукциона **обязан подписать договор аренды, переданный ему Организатором аукциона, не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.**

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе и документах, приложенных к ней.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его с Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

**В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями настоящей документацией об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.**

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения победителя или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается.

В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться

в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

Условия договора аренды устанавливаются проектом договора аренды (Приложение № 3).

**Изменение условий договора при заключении и исполнении договора, указанных в документации об аукционе в электронной форме, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды в соответствии с п.5 ст.448 ГК РФ.

## **10. Заключительные положения**

12.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим, \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
для участия  
(ФИО физического лица/наименование юридического лица)

в электронном аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества \_\_\_ по лоту № \_\_\_ направляются ниже перечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во стра - ниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.*		
3*		
	ИТОГО	

\*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ  
на право заключения договора аренды муниципального имущества

в соответствии с информационным сообщением по лоту № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*заполняется юридическим лицом:*

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

*заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:*

\_\_\_\_\_ (ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести в аренду объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

начальная цена объекта (имущества) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене арендной платы в месяц, величине повышения начальной цены арендной платы имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

**Адрес, телефон, ИНН (при наличии) и банковские реквизиты Претендента:**

---

---

---

Приложения:

*Для юридических лиц:*

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_.

*Для физических лиц:*

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.
2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).
3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки : \_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

---

\_\_\_\_\_ *должность заявителя*  
*подписи (фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР**  
**на сдачу в аренду муниципального имущества, расположенного по адресу:**  
**Псковская область, город Дно, улица Ленина, дом 5, помещение 1012, для**  
**осуществления предпринимательской деятельности**

город Дно Псковской области

\_\_\_\_\_ 2023 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Ивановой Ксении Александровны, действующей на основании Положения о комитете,

и \_\_\_\_\_

именуемое в

дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество - нежилое помещение с кадастровым номером 60:05:0010506:175, площадью 17,9 кв.м, этаж 1, расположенное по адресу: Псковская область, г. Дно, ул. Ленина, д. 5, пом. 1012, фундамент ленточный бетонный, стены кирпичные, перекрытие деревянное утепленное, кровля шифер по деревянной обрешетке, полы дощатые, проемы оконные двойные створные и глухие, проемы дверные филенчатые, отделка стен в нежилом помещении – окраска, отделка потолков в нежилом помещении – побелка, отопление центральное, электроснабжение, (далее объект) включенное в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Дновский район» предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Для осуществления предпринимательской деятельности, на основании протокола заседания комиссии о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Состав и характеристика сдаваемого в аренду Объекта прилагается к настоящему договору (Приложение №1).

1.2. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

1.3. Сдача в аренду не влечет передачу права собственности на арендуемое имущество.

1.4. По истечении срока договора Арендатор имеет преимущественное перед другими лицами право на возобновление договора.

1.5. Неотделимые улучшения арендуемого Объекта производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

1.6., Арендатор обязан в течение трех дней с момента прекращения договора аренды передать Арендодателю Объект в исправном состоянии, с учетом естественного износа по Акту приема – передачи объекта, а в случае, если в течение срока аренды Арендатором производились улучшения на объекте, то также и с их учетом. Арендатор обязан передать Арендодателю Объект свободный от персонала и имущества Арендатора.

1.7. Для определения того, находится ли Объект в состоянии, в котором он был передан Арендатору Арендодателем, за 10 дней до окончания срока аренды (или даты досрочного расторжения (прекращения) договора) до подписания сторонами Акта приемки-передачи (возврата) объекта, Арендодатель с Арендатором совместно осматривают Объект.

1.8 Стороны совместно составляют акт осмотра объекта, в котором указывается перечень работ, необходимых для приведения объекта в состояние, в котором оно было передано

Арендатору Арендодателем и с учетом всех улучшений выполненных после передачи объекта Арендатору.

1.9. В случае, если одна сторона безосновательно отказывается от подписания акта осмотра объекта, другая сторона делает отметку об этом в акте и подписывает его в одностороннем порядке.

1.10. По усмотрению Арендодателя Арендатор обязан произвести работы, указанные в акте осмотра объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта осмотра объекта, но до подписания Акта возврата объекта, либо оплатить стоимость указанных в акте осмотра работ – на основании расчета стоимости, произведенного Арендодателем. В Акте осмотра объекта указываются перечень, виды, объем и стоимость работ, необходимые для приведения объекта в надлежащее состояние по условиям настоящего договора.

1.11. Арендуемый Объект может сдаваться в субаренду Арендатором только с письменного согласия Арендодателя.

1.12. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Псковской области.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. В пятидневный срок с момента подписания настоящего договора предоставить Объект Арендатору. Передать объект по акту приема-передачи, в котором должно быть отражено фактическое состояние объекта.

2.1.2. Участвовать, в согласованном с Арендатором порядке, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого объекта и поддержания его в надлежащем состоянии.

### **2.2 Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать Объект исключительно в точном соответствии с условиями договора, санитарными, техническими, пожарными и иными общеобязательными требованиями, в том числе с соблюдением требования об уровне шума. Без предварительного письменного разрешения Арендодателя не осуществлять изменение назначения Объекта, а также его достройки, реконструкции, перепланировки, переустройства, ремонта и переоборудования.

Без предварительного письменного согласия Арендодателя не сдавать Объект в субаренду.

2.2.2. Содержать арендуемый объект в исправном состоянии. Аналогичные требования распространяются на прилегающие к зданию территории.

2.2.3. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого объекта в сроки, согласованные с Арендодателем. Профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемых помещениях производится Арендатором за счёт собственных средств.

2.2.4. В случае оставления Арендатором объекта по истечении срока аренды, или в связи с окончанием срока договора, он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта объекта, если сроки проведения данного ремонта были согласованы с Арендодателем.

2.2.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц, о предстоящем досрочном освобождении Объекта и сдать Арендодателю объект по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.2.6. В течении месяца с момента подписания настоящего договора Арендатор обязуется заключить договора с ресурсоснабжающими организациями.

2.2.7. Арендатору запрещается хранить в Объекте:

- взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества и пиротехнические изделия;
- радиоактивные материалы;
- оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывчатые устройства;
- наркотические и психотропные вещества.

## **3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

3.1. Согласно итоговому протоколу заседания комиссии о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, размер арендной платы в месяц за пользование указанным в п. 1.1.

настоящего договора Объектом составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_ копеек.

3.2. Арендатор обязуется самостоятельно исчислять и перечислять арендную плату без НДС. Арендная плата перечисляется ежемесячно до 10 числа следующего месяца. Арендатор обязуется осуществить оплату арендной платы за первый месяц в течение тридцати рабочих дней после подписания договора аренды.

*Получатель:* ИНН 6005000260; КПП 600501001

БИК 015805002

К/счет №40102810145370000049

ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Псковской области, г. Псков

Р/счет № 03100643000000015700

Финансовое управление Администрации Дновского района

(Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района л/счет 04573004530), код платежа 90511105035050000120, код ОКТМО 58612101

Для осуществления контроля за полнотой и своевременностью перечислений арендных платежей копия платежного поручения об уплате арендной платы направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района в 10-дневный срок со дня перечисления денежных средств.

В платежном документе в обязательном порядке указывается период, за который осуществляется арендная плата.

3.3. Обязанность Арендатора по внесению арендной платы за пользование имуществом считается исполненной с момента поступления денежных средств на вышеуказанные счета.

3.4. Размер арендной платы может быть пересмотрен по дополнительному соглашению сторон в случае изменения цен, тарифов, индекса инфляции и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством по требованию одной из сторон.

3.5. Арендатор оплачивает/возмещает юридическим и физическим лицам, предоставляющим соответствующие услуги, все расходы, связанные с текущей эксплуатацией и содержанием арендуемых помещений, включая электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализацию, сбор мусора и т.п. по отдельным договорам, или согласно расчету.

3.6. За несвоевременное перечисление арендной платы по Договору Арендатор уплачивает пени в размере одной трехсот шестидесятой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы платежа.

#### **4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения, изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

4.2.1. При использовании объекта в целом или его части не по назначению, установленному договором аренды.

4.2.2. Если Арендатор умышленно, или по неосторожности ухудшает состояние объекта.

4.2.3. Если Арендатор не внес арендной платы в течение пятнадцати дней.

4.2.4. Если Арендатор не производит ремонт, определенный договором аренды (не определен договором аренды).

4.2.5. При сдаче объекта в субаренду без разрешения Арендатора.

4.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора:

4.3.1. Если Объект, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

4.4. По требованию одной из сторон договор аренды, может быть расторгнут также по решению арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

#### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

5.1 Арендатор несёт ответственность за пожарную безопасность в занимаемых помещениях и техническую исправность размещенных в нем электроаппаратов.

5.2 Реорганизация Арендатора и Арендодателя не является основанием для изменения условий или расторжения договора. Права и обязанности по договору переходят правопреемникам сторон.

5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из сторон Договора аренды и один экземпляр предоставляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество.

## **6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.**

6.1. Договор вступает в юридическую силу с даты его государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора и вытекающих из него прав, оплачиваются Арендатором за свой счет.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.**

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

7.1. Приложение № 1 – Акт приема-передачи объекта.

## **8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

8.1. **Арендодатель:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района, Юридический адрес: 182670, г. Дно, ул. Карла Маркса, д. 16, т. (811-35)25-943, факс (811-35) 27-2-91

ИНН 6005000260

КПП 600501001

ОГРН 1026001742370

БИК 015805002

К/счет №40102810145370000049

ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Псковской области, г. Псков

Р/счет № 03231643586120005700

Финансовое управление Администрации Дновского района

(Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района л/счет 03573004530)

8.2. Арендатор: \_\_\_\_\_

## **ПОДПИСИ СТОРОН:**

*от Арендодателя*

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом и  
земельным отношениям  
Администрации Дновского района

\_\_\_\_\_

Председатель КУМИ  
К.А. Иванова

*от Арендатора*

\_\_\_\_\_

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующее муниципальное имущество:

№ п./п.	Наименование объекта	Место расположения объекта	Характеристика объекта
1	нежилое помещение, с КН 60:05:0010506:175, площадью 17,9 кв. м	Псковская область, г. Дно, ул. Ленина д.5, пом. 1012	фундамент ленточный бетонный, стены кирпичные, перекрытие деревянное утепленное, кровля шифер по деревянной обрешетке, полы дощатые, проемы оконные двойные створные и глухие, проемы дверные филенчатые, отделка стен в нежилом помещении – окраска, отделка потолков в нежилом помещении – побелка, 1 этаж, отопление центральное, электроснабжение

1. Состояние принятого объекта удовлетворяет требованиям Арендатора.
2. Стороны не имеют претензий к взаимным обязательствам сторон.

**С Д А Л :**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района

**П Р И Н Я Л :**

\_\_\_\_\_  
К.А. Иванова