

# Администрация Дновского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024 года № 16

«О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества»

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дновский район», утвержденным Решением Собрания депутатов Дновского района от 08.04.2008 года,

Администрация Дновского района постановляет:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района

1.1. в срок до 20.03.2024 года организовать и провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договора аренды муниципального имущества:

- нежилое помещение с кадастровым номером 60:05:0010506:293, площадью 14,4 кв.м, этаж 1, расположенное по адресу: Псковская область, г. Дно, ул. Ленина, д. 5, пом. 1006, фундамент ленточный бетонный, стены кирпичные, перекрытие деревянное утепленное, кровля шифер по деревянной обрешетке, полы в нежилом помещении - ДВП, проемы оконные двойные створные и глухие, проемы дверные простые, отделка стен в нежилом помещении – окраска, побелка; отделка потолков в нежилом помещении – побелка, отопление центральное, электроснабжение.

1.2. Определить дату, время, место, порядок проведения аукциона и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, а также иные условия договора о задатке.

1.3. Информационное сообщение о проведении аукциона, согласно приложению к настоящему постановлению, разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации <https://torgi.gov.ru/new/>, официальном сайте муниципального образования «Дновский район» и опубликовать в газете «Дновец».

1.4. Определить начальную цену предмета аукциона, сумму задатка и существенные условия договора аренды, в том числе срок аренды.

1.5. Подписать протокол определения участников аукциона и протокол об итогах аукциона, а также совершить иные действия в соответствии с законодательством.

2. Определить критерий выявления победителя – наивысшая цена арендной платы в месяц.

Глава Дновского района

М.Н. Шауркин

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества на электронной торговой площадке  
АО «Сбербанк-АСТ»

### 1. Сведения об аукционе

**1.1. Наименование процедуры:** открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества.

**1.2. Основание** – постановление Администрации Дновского района: от 19.01.2024 года № 16 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества»

**1.3. Организатор аукциона:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района. Адрес: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Карда Маркса, д. 16, каб. 41-43, , телефон 8(81135)25-943, факс 8(81135)27291; e-mail: kumi@dno.reg60.ru.

**1.4. Оператор электронной площадки:** акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ»). Адрес - 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Сайт - [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru). Контактный телефон: 7 (495) 787-29-97; 7(495) 787-29-99. Адрес электронной почты: [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru), [company@sberbank-ast.ru](mailto:company@sberbank-ast.ru).

**1.5. Форма аукциона** – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене арендной платы в месяц.

Проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Дновский район», утвержденным Решением Собрания депутатов Дновского района от 08.04.2008 года.

**1.6. Место подачи (приема) заявок:** [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

**1.7. Дата и время начала подачи (приема):** 26 января 2024 года в 09.00 (время московское). Заявки и документы претендентов на участие в аукционе принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>, через оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом электронной площадки, круглосуточно.

**1.8. Дата и время окончания подачи (приема):** 26 февраля 2024 года в 09.00 (время московское).

**1.9. Дата и время рассмотрения заявок и признания претендентов участниками аукциона:** 27 февраля 2024 года в 10:00 часов.

**1.10. Дата и время и место проведения аукциона:** 28 февраля 2024 года в 10.00 (время московское), электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**1.11. Сведения об Имуществе (лоте), выставляемом на аукционе в электронной форме:** ранее торги не проводились.

## ЛОТ № 1

Нежилое помещение с кадастровым номером 60:05:0010506:293, площадью 14,4 кв.м, этаж 1, расположенное по адресу: Псковская область, г. Дно, ул. Ленина, д. 5, пом. 1006, фундамент ленточный бетонный, стены кирпичные, перекрытие деревянное утепленное, кровля шифер по деревянной обрешетке, полы в нежилом помещении - ДВП, проемы оконные двойные створные и глухие, проемы дверные простые, отделка стен в нежилом помещении – окраска, побелка; отделка потолков в нежилом помещении – побелка, отопление центральное, электроснабжение.

**Начальная цена арендной платы в месяц** – 2460 рублей, 00 копеек (без НДС, без учета коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов) установлена на основании отчета № 187-1/2023 об оценке рыночной величины арендной платы за недвижимое имущество от 07.11.2023г., выполненного ЗАО «Консалт Оценка»

**Целевое назначение:** офис

**Срок действия договора аренды:** 5 лет.

**Шаг аукциона (величина повышения цены)** 5% - 123 рубля 00 копеек.

**Размер задатка** 10% - 246 рублей 00 копеек.

**Срок внесения задатка** – с 26.01.2024 по 26.02.2024 и должен поступить на указанный в Информационном сообщении счет продавца не позднее 26.02. 2024 года до 09 часов 00 минут.

**Сведения о предыдущих торгах на право заключения договора аренды муниципального имущества, объявленных в течение года, предшествующего его аренде** – торги не проводились.

**Претендентом могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".**

Осмотр помещений, обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

Проведение такого осмотра осуществляется по предварительной договоренности по адресу: Псковская область, г. Дно, ул. Карда Маркса, д. 16, каб. 41-43, телефон 8(81135)25-943.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

## **2. Срок и порядок регистрации на электронной площадке**

2.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте

2.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

2.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

2.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

### **3. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок**

3.1. Прием заявок (приложение № 1) и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

3.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

3.3. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается таким заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.9. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

### **4. Перечень документов, представляемый участниками торгов и требования к их оформлению**

4.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

4.1.1. если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.1.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации);

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица);

- номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо);

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также

документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4.1.3. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора аукциона, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора аукциона, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора аренда имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

## **5. Порядок внесения задатка и его возврата**

### **5.1.Порядок внесения задатка**

5.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона:

**Получатель:** ИНН 6005000260, КПП 600501001, ОКТМО 58612101

**БИК 015805002**

**К/счет №40102810145370000049**

**ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Псковской области, г. Псков**

**Р/счет № 03232643586120005700**

**Финансовое управление Администрации Дновского района**

**(Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям**

**Администрации Дновского района л/счет 05573004530)**

**КБК 00000000000000000000**

В назначении платежа указывается: «*Задаток на участие в аукционе* \_\_\_\_\_ (указать дату аукциона) *по лоту №* \_\_ (указать номер лота)».

5.1.2. Задаток вносится единым платежом.

5.1.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с указанного лицевого счета.

### **5.2. Порядок возврата задатка**

5.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

б) задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.2.2. Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты аренды имущества.

5.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды имущества результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

5.2.4. В случае отзыва претендентом заявки, поступивший задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона

уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.2.5. В случае поступления заявки после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, задаток возвращается таким заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

## **6. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставленном на аукционе**

6.1. Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new/>, официальном сайте муниципального образования «Дновский район», публикуется в газете «Дновец» и на сайте электронной площадки (п. 1.4. настоящего Информационного сообщения) и содержит следующее:

- а) информационное сообщение о проведении аукциона;
- б) форма заявки (приложение № 1);
- в) проект договора аренды имущества (приложение № 2);

6.2. С дополнительной информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора аренды, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Дновский район», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» <https://torgi.gov.ru/new/> на сайте в сети «Интернет» Оператора электронной площадки и по телефону: 8 (81135) 25-9-43.

## **7. Порядок определения участников аукциона**

7.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора аукциона обеспечивает доступ организатора аукциона к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

7.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе заявителей и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

7.4. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

7.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится

информация о признании аукциона несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.7. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных п. 4.1.2 настоящего информационного сообщения, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

## **8. Порядок проведения аукциона и определения победителя**

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.2. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.3. Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене арендной платы имущества.

8.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене арендной платы имущества.

8.5. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала

проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

8.6. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.8. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

8.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.10. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

8.11. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

8.12. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.13. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона

на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.14. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

### **9. Срок заключения договора аренды имущества**

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Заключение договора аренды объекта недвижимого имущества осуществляется по результатам аукциона в электронной форме в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора по лоту содержится в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

9.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

**Победитель аукциона обязан подписать договор аренды, переданный ему Организатором аукциона, не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.**

9.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе и документах, приложенных к ней.

9.5. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

9.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его с Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.7. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями настоящей документацией об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

9.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9.10. В случае уклонения победителя или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается.

9.11. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9.12. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

9.13. Условия договора аренды устанавливаются проектом договора аренды (Приложение № 2).

**Изменение условий договора при заключении и исполнении договора, указанных в документации об аукционе в электронной форме, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

9.14. При заключении договора с победителем аукциона сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору аренды в соответствии с п.5 ст.448 ГК РФ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ  
на право заключения договора аренды муниципального имущества

в соответствии с информационным сообщением по лоту № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*заполняется юридическим лицом:*

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

*заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:*

\_\_\_\_\_  
(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести в аренду объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

начальная цена объекта (имущества) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене арендной платы в месяц, величине повышения начальной цены арендной платы имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя,

заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения положений законодательства Российской Федерации.

Возврат задатка, в случаях его осуществления в соответствии с законодательством, производить по следующим банковским реквизитам:

---

---

---

Приложения:

*Для юридических лиц:*

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_.

*Для физических лиц:*

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.
2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки  
:\_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<i>должность заявителя</i>	<i>(подпись)</i>	<i>расшифровка</i>
<i>подписи (фамилия, инициалы)</i>		

М.П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР**  
**на сдачу в аренду муниципального имущества, расположенного по адресу:**  
**Псковская область, город Дно, улица Ленина, дом 5, помещение 1006, для**  
**осуществления предпринимательской деятельности**

город Дно Псковской области \_\_\_\_\_ 202 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Ивановой Ксении Александровны, действующей на основании Положения о комитете, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, руководствуясь Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании протокола заседания комиссии о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, заключили договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество - нежилое помещение с кадастровым номером 60:05:0010506:293, площадью 14,4 кв.м, этаж 1, расположенное по адресу: Псковская область, г. Дно, ул. Ленина, д. 5, пом. 1006, фундамент ленточный бетонный, стены кирпичные, перекрытие деревянное утепленное, кровля шифер по деревянной обрешетке, полы в нежилом помещении - ДВП, проемы оконные двойные створные и глухие, проемы дверные простые, отделка стен в нежилом помещении – окраска, побелка; отделка потолков в нежилом помещении – побелка, отопление центральное, электроснабжение, (далее Объект) включенное в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Дновский район» предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Для осуществления предпринимательской деятельности.

Состав и характеристика сдаваемого в аренду Объекта прилагается к настоящему договору (Приложение №1).

1.2. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

1.3. Сдача в аренду не влечет передачу права собственности на арендуемое имущество.

1.4. По истечении срока договора Арендатор имеет преимущественное перед другими лицами право на возобновление договора.

1.5. Неотделимые улучшения арендуемого Объекта производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

1.6., Арендатор обязан в течение трех дней с момента прекращения договора аренды передать Арендодателю Объект в исправном состоянии, с учетом естественного износа по Акту приема – передачи объекта, а в случае, если в течение срока аренды Арендатором производились улучшения на объекте, то также и с их учетом. Арендатор

обязан передать Арендодателю Объект свободный от персонала и имущества Арендатора.

1.7. Для определения того, находится ли Объект в состоянии, в котором он был передан Арендатору Арендодателем, за 10 дней до окончания срока аренды (или даты досрочного расторжения (прекращения) договора) до подписания сторонами Акта приемки-передачи (возврата) объекта, Арендодатель с Арендатором совместно осматривают Объект.

1.8. Стороны совместно составляют акт осмотра объекта, в котором указывается перечень работ, необходимых для приведения объекта в состояние, в котором оно было передано Арендатору Арендодателем и с учетом всех улучшений выполненных после передачи объекта Арендатору.

1.9. В случае, если одна сторона безосновательно отказывается от подписания акта осмотра объекта, другая сторона делает отметку об этом в акте и подписывает его в одностороннем порядке.

1.10. По усмотрению Арендодателя Арендатор обязан произвести работы, указанные в акте осмотра объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта осмотра объекта, но до подписания Акта возврата объекта, либо оплатить стоимость указанных в акте осмотра работ – на основании расчета стоимости, произведенного Арендодателем. В Акте осмотра объекта указываются перечень, виды, объем и стоимость работ, необходимые для приведения объекта в надлежащее состояние по условиям настоящего договора.

1.11. Арендуемый Объект может сдаваться в субаренду Арендатором только с письменного согласия Арендодателя.

1.12. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Псковской области.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. В пятидневный срок с момента подписания настоящего договора предоставить Объект Арендатору. Передать объект по акту приема-передачи, в котором должно быть отражено фактическое состояние объекта.

2.1.2. Участвовать, в согласованном с Арендатором порядке, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого объекта и поддержания его в надлежащем состоянии.

### **2.2 Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать Объект исключительно в точном соответствии с условиями договора, санитарными, техническими, пожарными и иными общеобязательными требованиями, в том числе с соблюдением требования об уровне шума. Без предварительного письменного разрешения Арендодателя не осуществлять изменение назначения Объекта, а также его достройки, реконструкции, перепланировки, переустройства, ремонта и переоборудования.

Без предварительного письменного согласия Арендодателя не сдавать Объект в субаренду.

2.2.2. Содержать арендуемый объект в исправном состоянии. Аналогичные требования распространяются на прилегающие к зданию территории.

2.2.3. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого объекта в сроки, согласованные с Арендодателем. Профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемых помещениях производится Арендатором за счёт собственных средств.

2.2.4. В случае оставления Арендатором объекта по истечении срока аренды, или в связи с окончанием срока договора, он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта объекта, если сроки проведения данного ремонта были согласованы с Арендодателем.

2.2.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц, о предстоящем досрочном освобождении Объекта и сдать Арендодателю объект по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.2.6. В течение тридцать календарных дней с момента подписания Договора заключить договоры на оказание коммунальных услуг и иных услуг по содержанию и эксплуатации Объекта с ресурсоснабжающими организациями и (или) с организациями,

обеспечивающими предоставление данного вида услуг (управляющая организация); заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов. В течение 15-ти рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров, но не позднее одного месяца с момента заключения настоящего договора предъявить эти договоры Арендодателю.

2.2.7. Содержать арендуемый Объект и прилегающую к нему территорию в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, как внутри, так и снаружи, в том числе витрины, оконные проемы, входные двери, тамбуры. Иметь противопожарное оборудование, выполнять в установленный срок предписания (заключения) Арендодателя, Прокуратуры и иных контролирующих органов, выделять для этих целей необходимые средства.

2.2.8. Арендатору запрещается хранить в Объекте:

- взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества и пиротехнические изделия;
- радиоактивные материалы;
- оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывчатые устройства;
- наркотические и психотропные вещества.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Согласно итоговому протоколу заседания комиссии о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, размер арендной платы в месяц за пользование указанным в п. 1.1. настоящего договора Объектом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендатор обязуется самостоятельно исчислять и перечислять арендную плату без НДС. Арендная плата перечисляется ежемесячно до 10 числа следующего месяца. Арендатор обязуется осуществить оплату арендной платы за первый месяц в течение тридцати рабочих дней после подписания договора аренды.

*Получатель:* ИНН 6005000260; КПП 600501001

БИК 015805002

К/счет №40102810145370000049

ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Псковской области, г. Псков

Р/счет № 03100643000000015700

Финансовое управление Администрации Дновского района

(Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района л/счет 04573004530), код платежа 90511105035050000120, код ОКТМО 58612101

Для осуществления контроля за полнотой и своевременностью перечислений арендных платежей копия платежного поручения об уплате арендной платы направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района в 10-дневный срок со дня перечисления денежных средств.

В платежном документе в обязательном порядке указывается период, за который осуществляется арендная плата.

3.3. Обязанность Арендатора по внесению арендной платы за пользование имуществом считается исполненной с момента поступления денежных средств на вышеуказанные счета.

3.4. Размер арендной платы может быть пересмотрен по дополнительному соглашению сторон в случае изменения цен, тарифов, индекса инфляции и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством по требованию одной из сторон.

3.5. Арендатор оплачивает/возмещает юридическим и физическим лицам, предоставляющим соответствующие услуги, все расходы, связанные с текущей эксплуатацией и содержанием арендуемых помещений, включая электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализацию, сбор мусора и т.п. по отдельным договорам, или согласно расчету.

3.6. За несвоевременное перечисление арендной платы по Договору Арендатор уплачивает пени в размере одной трехсот шестидесятой ставки

рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы платежа.

#### **4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения, изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

4.2.1. При использовании объекта в целом или его части не по назначению, установленному договором аренды.

4.2.2. Если Арендатор умышленно, или по неосторожности ухудшает состояние объекта.

4.2.3. Если Арендатор не внес арендной платы в течение пятнадцати дней.

4.2.4. Если Арендатор не производит ремонт, определенный договором аренды (не определен договором аренды).

4.2.5. При сдаче объекта в субаренду без разрешения Арендатора.

4.3. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора:

4.3.1. Если Объект, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

4.4. По требованию одной из сторон договор аренды, может быть расторгнут также по решению арбитражного суда в случаях нарушения другой стороной условий договора.

#### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

5.1 Арендатор несёт ответственность за пожарную безопасность в занимаемых помещениях и техническую исправность размещенных в нем электроаппаратов.

5.2 Реорганизация Арендатора и Арендодателя не является основанием для изменения условий или расторжения договора. Права и обязанности по договору переходят правопреемникам сторон.

5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из сторон Договора аренды и один экземпляр предоставляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество.

#### **6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.**

6.1. Договор вступает в юридическую силу с даты его государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора и вытекающих из него прав, оплачиваются Арендатором за свой счет.

#### **7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.**

Неотъемлемыми частями договора являются следующие приложения:

7.1. Приложение № 1 – Акт приема-передачи объекта.

#### **8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

8.1. **Арендодатель:** Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района, Юридический адрес: 182670, г. Дно, ул. Карла Маркса, д. 16, т. (811-35)25-943, факс (811-35) 27-2-91  
ИНН 6005000260  
КПП 600501001

ОГРН 1026001742370

БИК 015805002

К/счет №40102810145370000049

ОТДЕЛЕНИЕ ПСКОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Псковской области, г. Псков

Р/счет № 03231643586120005700

Финансовое управление Администрации Дновского района

(Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям  
Администрации Дновского района л/счет 03573004530)

**8.2. Арендатор:** \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

*от Арендодателя*

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом и  
земельным отношениям  
Администрации Дновского района

\_\_\_\_\_

Председатель КУМИ  
К.А. Иванова

*от Арендатора*

\_\_\_\_\_

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующее муниципальное имущество:

№ п./п.	Наименование объекта	Место расположения объекта	Характеристика объекта
1	нежилое помещение, с КН 60:05:0010506:293, площадью 14,4 кв. м	Псковская область, г. Дно, ул. Ленина д.5, пом. 1006	фундамент ленточный бетонный, стены кирпичные, перекрытие деревянное утепленное, кровля шифер по деревянной обрешетке, полы дощатые, проемы оконные двойные створные и глухие, проемы дверные филенчатые, отделка стен в нежилом помещении – окраска, отделка потолков в нежилом помещении – побелка, 1 этаж, отопление центральное, электроснабжение

1. Состояние принятого объекта удовлетворяет требованиям Арендатора.
2. Стороны не имеют претензий к взаимным обязательствам сторон.

**С Д А Л :**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Дновского района

**П Р И Н Я Л :**

\_\_\_\_\_  
К.А. Иванова