



**Дновский муниципальный округ
Псковской области**

Собрание депутатов Дновского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 18.11.2024 года № 38

(принято на 3-й внеочередной сессии
Собрания депутатов Дновского
муниципального округа первого созыва
г. Дно

Об утверждении Положения о Финансовом
управлении Администрации Дновского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Псковской области от 07.05.2024 года № 2488-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Дновский район», Уставом Дновского муниципального округа Псковской области, решением 3-й внеочередной сессии Собрания депутатов Дновского муниципального округа от 18.11.2024 г. № 37 «О структуре Администрации Дновского муниципального округа», в целях обеспечения решения вопросов местного значения муниципального округа Собрание депутатов Дновского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Переименовать Финансовое управление Администрации Дновского района в Финансовое управление Администрации Дновского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Дновского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Решение Собрания депутатов Дновского района от 02.10.2017 года № 8 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Дновского района в новой редакции» и решение Собрания депутатов Дновского района от 14.02.2023 года № 35 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Финансовом управлении Администрации Дновского района» признать утратившими силу.

4. Уполномочить начальника финансового управления Администрации Дновского района Варфоломееву Светлану Николаевну в установленный срок представить документы в налоговый орган на регистрацию.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования <https://admdno.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования решения 3-й внеочередной сессии Собрании депутатов Дновского муниципального округа от 18.11.2024 г. № 37 «О структуре Администрации Дновского муниципального округа».

Председатель Собрании депутатов
Дновского муниципального округа

Г.В. Яружный

Глава Дновского муниципального округа

М.Н. Шауркин

Приложение
к решению 3-й внеочередной сессии
Собрания депутатов Дновского
муниципального округа первого созыва
от 18.11.2024 г. № 38
«Об утверждении Положения о Финансовом
управлении Администрации Дновского
муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ДНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление Администрации Дновского муниципального округа (далее - Управление) является органом Администрации Дновского муниципального округа (далее - Администрация округа).

1.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ и в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, органов государственной власти Российской Федерации и Псковской области, органов местного самоуправления муниципального образования - Дновский муниципальный округ Псковской области, Уставом Дновского муниципального округа Псковской области и настоящим Положением. Положение об Управлении утверждается Собранием депутатов Дновского муниципального округа (далее – Собрание депутатов).

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, налоговыми и правоохранительными органами, учреждениями Центрального банка Российской Федерации, органами казначейства, финансово-кредитными организациями и структурными подразделениями и органами Администрации. Управление в своей деятельности подчинено Главе Дновского муниципального округа (далее – Глава округа).

1.4. Управление наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета в органах федерального казначейства по Псковской области.

Организационно-правовая форма Управления - казенное учреждение.

1.5. Управление имеет гербовую печать, штампы, бланки с наименованием Управления и другие реквизиты юридического лица. Несет полную ответственность за результаты своей деятельности. Управление имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование Управления и обеспечение его деятельности осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования -

Дновский муниципальный округ Псковской области (далее - бюджет округа).

1.7. Штатное расписание Управления согласовывается Главой округа.

1.8. Полное наименование Управления: Финансовое управление Администрации Дновского муниципального округа.

1.9. Место нахождения Управления: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Карла Маркса, д.16.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является деятельность в области формирования проекта бюджета округа, его исполнения, контроля за его исполнением, а также реализация единой политики в бюджетной, финансовой и кредитной сферах муниципального образования - Дновский муниципальный округ Псковской области (далее – муниципальное образование).

2.2. Основными задачами Управления являются:

- составление проекта бюджета округа, организация мероприятий по разработке проекта бюджета округа;

-организация исполнения бюджета округа;

-составление и представление бюджетной отчетности;

-осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

-реализация мер государственной политики в сфере финансов;

-совершенствование бюджетного процесса;

-обеспечение устойчивости муниципальных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие муниципального образования;

-повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

-совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

- реализация муниципальной долговой политики.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проект бюджета округа и прогноз основных характеристик бюджета округа;

3.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

3.3. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа;

3.4. Составляет и ведет кассовый план;

3.5. Организует исполнение бюджета округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.6. Ведет сводный реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета

округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

3.7. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета округа;

3.8. Осуществляет финансирование расходов бюджета округа;

3.9. Осуществляет бюджетный учет исполнения бюджета округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.10. Составляет и представляет ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты об кассовом исполнении бюджета округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных учреждений в Комитет по финансам Псковской области в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

3.11. Составляет и представляет Главе округа оперативную, ежеквартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета округа для последующего представления в Собрание депутатов;

3.12. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования, представляет в Комитет по финансам Псковской области информацию о долговых обязательствах муниципального образования;

3.13. Участвует в разработке и исполнении муниципальных программ.

3.14. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Собрания депутатов и иных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3.15. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования, представляет его в Комитет по финансам Псковской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.16. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета округа, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;

3.17. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3.18. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета округа;

3.19. Оказывает методическую помощь бюджетным учреждениям, муниципальным предприятиям и организациям в организации бухгалтерского учета и отчетности, в составлении и исполнении бюджета округа.

Осуществляет контроль за организацией и постановкой бюджетного учета в бюджетных учреждениях, организациях, состоящих на бюджете округа;

3.20. Заверяет Карточки образцов подписей бюджетополучателей бюджета округа, предоставляемые в органы Федерального казначейства;

3.21. Представляет в органы Федерального казначейства лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета округа;

3.22. Устанавливает:

3.22.1. Порядок исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа;

3.22.2. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

3.22.3. Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных округов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.22.4. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных округов;

3.22.5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа;

3.22.6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.22.7. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.22.8. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа предельных объемов оплаты денежных обязательств из бюджета округа;

3.22.9. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.22.10. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

3.22.11. Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых в бюджете округа являются органы местного самоуправления;

3.22.12. Структуру кода целевой статьи расходов бюджета округа;

3.23. Разрабатывает:

3.23.1. Положение о бюджетном процессе муниципального образования;

3.23.2. Порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.23.3. Порядок представления и ведения свода реестров расходных обязательств муниципального образования;

3.23.4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования;

3.23.5. Порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году;

3.23.6. Перечни целевых субсидий в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями.

3.24. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для обеспечения выполнения полномочий Управления;

3.25. Осуществляет мониторинг и оценку качества финансового

менеджмента по главным распорядителям средств бюджета округа;

3.26. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за операциями главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год;

3.27. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

3.28. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.29. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.30. Осуществляет внутренний финансовый аудит;

3.31. Осуществляет взаимодействие с контрольно-счетным органом, правоохранительными органами по вопросам, связанным с выявлением и пресечением правонарушений в финансово-бюджетной сфере, на основании заключенных соглашений о сотрудничестве;

3.32. Организует работу по размещению финансовой и иной информации о бюджете округа и бюджетном процессе муниципального образования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3.33. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством, иными муниципальными правовыми актами округа.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для реализации своих полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти области, органов местного самоуправления округа, а также иных муниципальных органов и организаций, являющихся получателями средств бюджета округа, материалы, необходимые для:

разработки проекта бюджета округа;

расчета прогноза бюджета округа;

составления отчета об исполнении бюджета округа;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета округа;

осуществления внутреннего финансового контроля;

исполнения иных полномочий Управления;

4.2. Давать органам местного самоуправления, учреждениям, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

4.3. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.4. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным и областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник, который в соответствии с Уставом Дновского муниципального округа назначается и освобождается от занимаемой должности Главой округа.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность начальником Управления по согласованию с Главой округа и исполняет обязанности начальника Управления в его отсутствие в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях;
- представляет Администрацию округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в органах государственной власти и местного самоуправления и иных организациях;
- вносит Главе округа предложения по финансовым вопросам;
- визирует проекты постановлений Администрации округа, проекты решений Собрания депутатов и другие правовые документы;
- издает приказы по вопросам, относящимся к своей компетенции;
- утверждает по согласованию с Главой округа структуру и штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах, утверждённых на соответствующий период бюджетных ассигнований;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- вносит Главе округа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий сотрудникам Управления;
- распоряжается денежными средствами, выделенными на финансирование Управления, и несет ответственность за их целевое использование;
- создает условия для повышения квалификации и обеспечивает социальные гарантии работников Управления;
- планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление в установленном порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

6.2. При реорганизации и ликвидации Управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.