



**Дновский муниципальный округ
Псковской области**

Собрание депутатов Дновского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 18.11.2024 года № ____
(принято на 3-й внеочередной сессии
Собрания депутатов Дновского
муниципального округа первого созыва
г. Дно

Об утверждении Положения о Финансовом
управлении Администрации Дновского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Псковской области от 07.05.2024 года №2488-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Дновский район», Уставом Дновского муниципального округа Псковской области, решением Собрания депутатов Дновского муниципального округа от _____ № _____ «О структуре Администрации Дновского муниципального округа», в целях обеспечения решения вопросов местного значения муниципального округа Собрание депутатов Дновского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Переименовать Финансовое управление Администрации Дновского района в Финансовое управление Администрации Дновского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Дновского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

3. Решение Собрания депутатов Дновского района от 02.10.2017 года № 8 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Дновского района в новой редакции» и решение Собрания депутатов Дновского района от 14.02.2023 года № 35 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Финансовом управлении Администрации Дновского района» признать утратившими силу.

4. Уполномочить начальника финансового управления Администрации Дновского района Варфоломееву Светлану Николаевну в установленный срок представить документы в налоговый орган на регистрацию.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования <https://admdno.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования решения Собрания депутатов Дновского муниципального округа от _____ № _____ «О структуре Администрации Дновского муниципального округа».

Председатель Собрания депутатов
Дновского муниципального округа

Г.В. Яружный

Глава Дновского муниципального округа

М.Н. Шауркин

Исполнитель
Начальник финансового управления
Администрации Дновского района

С.Н. Варфоломеева

Согласовано
Начальник юридического отдела
Администрации Дновского района

И.А. Иванов

Приложение
к решению ___-й сессии Собрания депутатов
Дновского муниципального округа
первого созыва от 18.11.2024 г. №___
«Об утверждении Положения о Финансовом
управлении Администрации Дновского
муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ДНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление Администрации Дновского муниципального округа (далее - Управление) является органом Администрации Дновского муниципального округа (далее - Администрация округа).

1.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ и в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, органов государственной власти Российской Федерации и Псковской области, органов местного самоуправления муниципального образования - Дновский муниципальный округ Псковской области, Уставом Дновского муниципального округа Псковской области и настоящим Положением. Положение об Управлении утверждается Собранием депутатов Дновского муниципального округа (далее – Собрание депутатов).

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, налоговыми и правоохранительными органами, учреждениями Центрального банка Российской Федерации, органами казначейства, финансово-кредитными организациями и структурными подразделениями и органами Администрации. Управление в своей деятельности подчинено Главе Дновского муниципального округа (далее – Глава округа).

1.4. Управление наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета в органах федерального казначейства по Псковской области.

Организационно-правовая форма Управления - казенное учреждение.

1.5. Управление имеет гербовую печать, штампы, бланки с наименованием Управления и другие реквизиты юридического лица. Несет полную ответственность за результаты своей деятельности. Управление имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование Управления и обеспечение его деятельности осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования - Дновский муниципальный округ Псковской области (далее - бюджет округа).

1.7. Штатное расписание Управления согласовывается Главой округа.

1.8. Полное наименование Управления: Финансовое управление Администрации Дновского муниципального округа.

1.9. Место нахождения Управления: 182670, Псковская область, г. Дно, ул. Карла Маркса, д.16.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Управления является деятельность в области формирования проекта бюджета округа, его исполнения, контроля за его исполнением, а также реализация единой политики в бюджетной, финансовой и кредитной сферах муниципального образования - Дновский муниципальный округ Псковской области (далее – муниципальное образование).

2.2. Основными задачами Управления являются:

- составление проекта бюджета округа, организация мероприятий по разработке проекта бюджета округа;

- организация исполнения бюджета округа;

- составление и представление бюджетной отчетности;

- осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

- реализация мер государственной политики в сфере финансов;

- совершенствование бюджетного процесса;

- обеспечение устойчивости муниципальных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие муниципального образования;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

- совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

- реализация муниципальной долговой политики.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проект бюджета округа и прогноз основных характеристик бюджета округа;

3.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

3.3. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа;

3.4. Составляет и ведет кассовый план;

3.5. Организует исполнение бюджета округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.6. Ведет сводный реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов и администраторов источников

финансирования дефицита бюджета округа;

3.7. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета округа;

3.8. Осуществляет финансирование расходов бюджета округа;

3.9. Осуществляет бюджетный учет исполнения бюджета округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.10. Составляет и представляет ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты об кассовом исполнении бюджета округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных учреждений в Комитет по финансам Псковской области в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

3.11. Составляет и представляет Главе округа оперативную, ежеквартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета округа для последующего представления в Собрание депутатов;

3.12. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования, представляет в Комитет по финансам Псковской области информацию о долговых обязательствах муниципального образования;

3.13. Участвует в разработке и исполнении муниципальных программ.

3.14. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Собрания депутатов и иных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3.15. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования, представляет его в Комитет по финансам Псковской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.16. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета округа, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;

3.17. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3.18. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета округа;

3.19. Оказывает методическую помощь бюджетным учреждениям, муниципальным предприятиям и организациям в организации бухгалтерского учета и отчетности, в составлении и исполнении бюджета округа.

Осуществляет контроль за организацией и постановкой бюджетного учета в бюджетных учреждениях, организациях, состоящих на бюджете округа;

3.20. Заверяет Карточки образцов подписей бюджетополучателей бюджета округа, предоставляемые в органы Федерального казначейства;

3.21. Представляет в органы Федерального казначейства лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета округа;

3.22. Устанавливает:

3.22.1. Порядок исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа;

3.22.2. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

3.22.3. Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных округов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.22.4. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных округов;

3.22.5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа;

3.22.6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.22.7. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.22.8. Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа предельных объемов оплаты денежных обязательств из бюджета округа;

3.22.9. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.22.10. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

3.22.11. Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых в бюджете округа являются органы местного самоуправления;

3.22.12. Структуру кода целевой статьи расходов бюджета округа;

3.23. Разрабатывает:

3.23.1. Положение о бюджетном процессе муниципального образования;

3.23.2. Порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.23.3. Порядок представления и ведения свода реестров расходных обязательств муниципального образования;

3.23.4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования;

3.23.5. Порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году;

3.23.6. Перечни целевых субсидий в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями.

3.24. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для обеспечения выполнения полномочий Управления;

3.25. Осуществляет мониторинг и оценку качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета округа;

3.26. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за операциями главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год;

3.27. Взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

3.28. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.29. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.30. Осуществляет внутренний финансовый аудит;

3.31. Осуществляет взаимодействие с контрольно-счетным органом, правоохранительными органами по вопросам, связанным с выявлением и пресечением правонарушений в финансово-бюджетной сфере, на основании заключенных соглашений о сотрудничестве;

3.32. Организует работу по размещению финансовой и иной информации о бюджете округа и бюджетном процессе муниципального образования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3.33. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством, иными муниципальными правовыми актами округа.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для реализации своих полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти области, органов местного самоуправления округа, а также иных муниципальных органов и организаций, являющихся получателями средств бюджета округа, материалы, необходимые для:

разработки проекта бюджета округа;

расчета прогноза бюджета округа;

составления отчета об исполнении бюджета округа;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета округа;

осуществления внутреннего финансового контроля;

исполнения иных полномочий Управления;

4.2. Давать органам местного самоуправления, учреждениям, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

4.3. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4.4. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным и областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник, который в соответствии с Уставом Дновского муниципального округа назначается и освобождается от занимаемой должности Главой округа.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность начальником Управления по согласованию с Главой округа и исполняет обязанности начальника Управления в его отсутствие в соответствии с должностными обязанностями.

5.3. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях;
- представляет Администрацию округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в органах государственной власти и местного самоуправления и иных организациях;
- вносит Главе округа предложения по финансовым вопросам;
- визирует проекты постановлений Администрации округа, проекты решений Собрания депутатов и другие правовые документы;
- издает приказы по вопросам, относящимся к своей компетенции;
- утверждает по согласованию с Главой округа структуру и штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах, утверждённых на соответствующий период бюджетных ассигнований;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- вносит Главе округа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий сотрудникам Управления;
- распоряжается денежными средствами, выделенными на финансирование Управления, и несет ответственность за их целевое использование;
- создает условия для повышения квалификации и обеспечивает социальные гарантии работников Управления;
- планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление в установленном порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

6.2. При реорганизации и ликвидации Управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.