

ОБЪЯВЛЕНИЕ

На основании решения 44-ой сессии Собрания депутатов городского поселения «Дно» второго созыва от 28 сентября 2023 года № 154, конкурсная комиссия объявляет о проведении конкурса по отбору кандидатур на замещение вакантной должности Главы Администрации городского поселения «Дно».

Конкурс проводится в соответствии с Решением Собрания депутатов городского поселения «Дно» от 25.07.2018 года № 188 «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации городского поселения «Дно», опубликованном в газете «Дновец» № 32 от 03.08.2018 года, с изменениями, утвержденными Решением 36 -ой сессии депутатов Собрания депутатов городского поселения «Дно» второго созыва от 21.02.2023 года № 126 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов городского поселения «Дно» от 25.07.2018 года № 188», тексты Решений Собрания депутатов городского поселения «Дно» № 188 от 25.07.2018 года и № 126 от 21.02.2023 года размещены на официальном сайте газеты «Дновец» dnovetsgazeta.ru

Право на участие в конкурсе имеют: граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком и отвечающие требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы категории «Б» (5 группа):

а) наличие высшего профессионального образования;

б) стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет, профессиональных знаний и навыков в соответствующей управленческой деятельности.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению гражданина на муниципальную службу и ее прохождению;

д) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда данный вопрос урегулирован международным договором Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

е) несвоевременного или неполного представления документов, установленных настоящим Порядком для участия в конкурсе, или представления их не в полном объеме, или с нарушением правил оформления, или с нарушением порядка подачи;

ё) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

ж) если он входит в состав конкурсной комиссии;

з) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление установленной формы (Приложение № 2 к Решению Собрания депутатов городского поселения «Дно» от 25.07.2018 года № 188, форма № 1);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции Распоряжения от 16.10.2007 № 1428-р);

в) 2 фотографии 3 х 4;

г) копию документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, удостоверяющий личность, предъявляется по прибытии на конкурс;

д) документы, подтверждающие высшее профессиональное образование и квалификацию (копии документов об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть) и иные;

е) документы, подтверждающие стаж работы (выписка из трудовой книжки);

ё) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнять обязанности по соответствующей должности муниципальной службы (по форме № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

ж) другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);

з) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

и) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

й) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) информация в письменной форме, подтверждающую предоставление Губернатору области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460;

л) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года №2867-р).

К документам прилагается опись документов Приложение № 2 к Решению Собрания депутатов городского поселения «Дно» от 25.07.2018 года № 188, форма № 2).

Прием документов производится:

с 06 октября 2023 года по 23 октября 2023 года включительно с 13 до 14 часов по адресу: Псковская обл., г. Дно, ул. Карла Маркса, д. 16, кабинет № 13.

26 октября 2023 года в 15 часов 00 минут по адресу: ул. Карла Маркса, д. 16, кабинет № 10 (малый зал), состоится рассмотрение документов, поданных кандидатами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности Главы Администрации городского поселения «Дно» для решения вопроса о допуске к участию в конкурсе.

Конкурс состоится 27 октября 2023 года по адресу:

Псковская обл., г. Дно, ул. Карла Маркса, д. 16, кабинет 10 (малый зал).

Конкурс будет проходить в 2 этапа:

1 этап – конкурс документов с 13.00 до 14.00 часов

2 этап – собеседование с 14.00 до 16.00 часов

Контактное лицо:

Секретарь конкурсной комиссии

Трофимова Татьяна Анатольевна, тел.: 8-992-297-89-72

Председатель конкурсной комиссии

А.В. Якимов

Контракт

Представитель
нанимателя _____,
(глава муниципального образования, Ф.И.О.)
(работодатель) в лице
именуемый в дальнейшем "представитель нанимателя (работодатель)",
действующий на основании Устава муниципального образования "Дно", с
одной стороны, и гражданин

(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем "Глава Администрации городского поселения
«Дно»", с другой стороны, заключили на основании

(решение представительного органа муниципального образования)

от "___" _____ 20__ г. N _____ настоящий контракт о
нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава Администрации городского поселения «Дно» берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Главе Администрации городского поселения «Дно» прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области о муниципальной службе.

1.2. Глава Администрации городского поселения «Дно» обязуется исполнять в соответствии с законодательством полномочия по должности Главы Администрации городского поселения «Дно», предусмотренные Уставом муниципального образования "Дно", обеспечить исполнение полномочий Администрации городского поселения «Дно», установленных Уставом муниципального образования "Дно", а также федеральными законами и законами Псковской области, и соблюдать служебный (внутренний трудовой) распорядок Администрации городского поселения «Дно», а представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Главе Администрации городского поселения «Дно» замещение должности Главы Администрации городского поселения «Дно», своевременную и в полном объеме выплату Главе Администрации городского поселения «Дно» денежного содержания, иных выплат и предоставление ему гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, Уставом

муниципального образования "Дно", иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

1.3. Должность Главы Администрации городского поселения «Дно» относится к высшей группе должностей муниципальной службы категории "Б" (5 группа).

1.4. Замещение должности по настоящему контракту является для Главы Администрации городского поселения «Дно» основным местом работы в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Собрании депутатов городского поселения «Дно», принявшего решение о назначении Главы Администрации городского поселения «Дно» (до дня начала работы Собрании депутатов городского поселения «Дно» нового созыва), но не менее чем на два года.

1.6. Датой начала исполнения Главой Администрации городского поселения «Дно» полномочий Главы Администрации городского поселения «Дно» является день принятия решения о назначении его на должность Главы Администрации городского поселения «Дно».

1.7. На Главу Администрации городского поселения «Дно» распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), Законом Псковской области от 30.07.2007 N 700-ОЗ "Об организации муниципальной службы в Псковской области" (далее - Закон области) и настоящим контрактом.

II. Права и обязанности Главы Администрации городского поселения «Дно»

2.1. Глава Администрации городского поселения «Дно» вправе:

2.1.1. осуществлять права, предусмотренные [статьей 11](#) и другими положениями [Федерального закона](#) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», [статьей 13](#) Закона области № 700-оз от 30.07.2007 г. «Об организации муниципальной службы в Псковской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение муниципальной службы;

2.1.2. требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения полномочий Главы Администрации городского поселения «Дно», запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий Главы Администрации городского поселения «Дно»;

2.1.3. подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции;

2.1.4. представлять Администрацию городского поселения «Дно» без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

2.2. Глава Администрации городского поселения «Дно» обязан:

2.2.1. исполнять основные обязанности, предусмотренные [статьей 12 Федерального закона](#) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», [статьей 14 Закона области № 700-оз](#) от 30.07.2007 г. «Об организации муниципальной службы в Псковской области»;

2.2.2. соблюдать ограничения, предусмотренные [статьей 13 Федерального закона](#) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», [статьей 15 Закона области № 700-оз](#) от 30.07.2007 г. «Об организации муниципальной службы в Псковской области»;

2.2.3. не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, которые установлены [статьей 14 Федерального закона](#) от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», [статьей 16 Закона области № 700-оз](#) от 30.07.2007 г. «Об организации муниципальной службы в Псковской области»;

2.2.4. выполнять иные требования, связанные с прохождением муниципальной службы и предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области, Уставом муниципального образования "Дно", иными муниципальными правовыми актами;

2.2.5. обеспечивать эффективное исполнение полномочий Администрации городского поселения «Дно» в части, касающейся решения вопросов местного значения, определенных федеральными законами, законами области, Уставом муниципального образования "Дно", а также исполнение полномочий Главы Администрации городского поселения «Дно», установленных Уставом муниципального образования "Дно";

2.2.6. обеспечивать законное, эффективное и целевое использование бюджетных и иных ассигнований, выделяемых в установленном порядке на финансирование деятельности Администрации городского поселения «Дно», в части, касающейся решения вопросов местного значения, и на иные цели, в соответствии с которыми Администрация городского поселения «Дно» является распорядителем бюджетных средств;

2.2.7. обеспечивать в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом муниципального образования "Дно" и (или) решениями представительного

органа муниципального образования реализацию вопросов местного значения;

2.2.8. обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Администрации городского поселения «Дно» (органов местной администрации и структурных подразделений);

2.2.9. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

2.2.10. при осуществлении переданных Администрации городского поселения «Дно» отдельных государственных полномочий:

а) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

г) представлять в установленном порядке и сроки в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

д) представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля;

е) исполнять предписания (директивы) высшего органа исполнительной власти области об устранении нарушений требований законов области по вопросам осуществления переданных государственных полномочий, выявленных при осуществлении контроля за исполнением переданных отдельных государственных полномочий.

III. Права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. требовать от Главы Администрации городского поселения «Дно» исполнения полномочий, определенных для главы местной администрации законодательством, Уставом муниципального образования "Дно", другими муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, а также

соблюдения служебного (внутреннего трудового) распорядка Администрации городского поселения «Дно»;

3.1.2. принимать решение о поощрении Главы Администрации городского поселения «Дно» за успешное и добросовестное исполнение Главой Администрации городского поселения «Дно» должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

При поощрении за эффективное осуществление Администрацией городского поселения «Дно» отдельных государственных полномочий, переданных федеральным законом или законом области, размер премии Главы Администрации городского поселения «Дно» определяется по предложению заместителя Губернатора области, курирующего сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.3. в соответствии с нормами статьи 27 Федерального закона и статьи 32 Закона области привлекать Главу Администрации городского поселения «Дно» к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

Привлечение Главы Администрации городского поселения «Дно» к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных полномочий, связанных с исполнением Администрацией городского поселения «Дно» отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральным законом или законом области, осуществляется по согласованию с заместителем Губернатора области, курирующим сферу ведения исполняемых отдельных государственных полномочий;

3.1.4. реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами для представителя нанимателя (работодателя);

3.1.5. привлекать Главу Администрации городского поселения «Дно» к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. обеспечить Главе Администрации городского поселения «Дно» замещение должности муниципальной службы на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации и законодательством области о муниципальной службе;

3.2.2. обеспечивать Главе Администрации городского поселения «Дно» организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных полномочий;

3.2.3. обеспечивать своевременную выплату денежного содержания Главе Администрации городского поселения «Дно» за счет средств, предусмотренных на содержание Администрации городского поселения «Дно»;

3.2.4. обеспечивать предоставление Главе Администрации городского поселения «Дно» гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим контрактом;

3.2.5. соблюдать условия настоящего контракта;

3.2.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные для представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом, другими федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами о труде и о муниципальной службе;

3.2.7. выплачивать Главе Администрации городского поселения «Дно» компенсацию в размере трехмесячного среднего заработка (денежного содержания) в случае досрочного прекращения настоящего контракта представителем нанимателя (работодателем) в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда Главы Администрации городского поселения «Дно» осуществляется в соответствии с законодательством области, регулирующим вопросы об оплате труда муниципальных служащих в Псковской области и муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4.2. Главе Администрации городского поселения «Дно» устанавливается:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячная надбавка за почетное звание Российской Федерации;
премия за результаты работы в размере и в порядке, установленном представительным органом муниципального образования;
ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
иные выплаты, установленные в соответствии с Законом области.

4.3. Размеры надбавок к должностному окладу устанавливаются в соответствии с законодательством.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. Главе Администрации городского поселения «Дно» устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе Администрации городского поселения «Дно» предоставляются в соответствии с законодательством о муниципальной службе ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью _____ календарных _____ дня
Решение о предоставлении отпуска принимается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с графиком отпусков.

VI. Изменение контракта

Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут предусматривать дополнительные условия, не ухудшающие положение Главы Администрации городского поселения «Дно» по сравнению с установленными трудовым законодательством, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

VII. Расторжение контракта

7.1. Контракт может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по основаниям, определенным в [статье 278 Трудового кодекса Российской Федерации](#) (пункт в редакции, введенной в действие с 23.10.10 [Законом Псковской области от 06.10.2010 N 1002-ОЗ](#)).

7.2. В соответствии со [статьей 19 Федерального закона](#) помимо оснований

для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, контракт с Главой Администрации городского поселения «Дно» может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) утратил силу (решение 36-ой сессии Собрания депутатов городского поселения «Дно» второго созыва № 126 от 21.02.2023 г.)
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации
- 5) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента

7.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) представителя нанимателя (работодателя) или представительного органа муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Губернатора Псковской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) Главы Администрации городского поселения «Дно» - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти области.

7.4. Контракт прекращается по истечении срока его действия.

7.5. Контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и

(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами",
выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации о противодействии коррупции

VIII. Ответственность сторон настоящего контракта

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным
законодательством и законодательством Псковской области, Уставом
муниципального образования " городского поселения «Дно» " и настоящим
контрактом.

Неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей сторон,
предусмотренных настоящим контрактом, признается их исполнение
(неисполнение) с нарушением положений законодательства, настоящего
контракта и соответствующих муниципальных правовых актов в части
несовершения действий или их совершение с нарушением установленных
сроков и порядка.

8.2. В части осуществления Администрацией городского поселения «Дно»
отдельных государственных полномочий Глава Администрации городского
поселения «Дно» несет ответственность в пределах выделенных на эти
цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.3. Глава Администрации городского поселения «Дно» несет
ответственность перед государством в порядке и по основаниям,
предусмотренным Федеральным законодательством.

IX. Срок действия контракта

9.1. Дата начала исполнения Главой Администрации городского поселения
«Дно» должностных обязанностей " _____ " _____ 20__ г.

9.2. Контракт заключается на срок, определенный в пункте 1.5 настоящего
контракта

Подписи сторон:

Представитель (работодатель)	нанимателя	Глава	Администрации
Должность		_____	_____
_____		_____	_____
_____		_____	_____
_____		_____	_____
(подпись)		_____	(ФИО)

(ФИО должностного лица)
" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Паспорт _____ N _____
выдан

Адрес _____ места _____ жительства _____

М.П.

Контракт зарегистрирован N _____ от _____.

Один экземпляр контракта получил (а) _____.