

Администрация Дновского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 года № 1

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка в Псковской области», утвержденным распоряжением Администрации Псковской области от 29.10.2018 № 478-р «О реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей», Уставом муниципального образования «Дновский район», Администрация Дновского района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации Дновского района в целях предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году:

в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления разработать и утвердить формы документов, предусмотренные приложением к настоящему постановлению;

в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Дновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, установив срок представления получателями субсидии в уполномоченный орган заявок на участие в конкурсе в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подачи заявок на участие в конкурсе, провести конкурс получателя субсидии.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Дновец», официальном сетевом издании «Дновец» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дновский район» в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Дновского района Е.В.Сергееву

Глава Дновского района

М.Н.Шауркин

Приложение
к постановлению
Администрации Дновского района
от 10.01.2022 года № 1

Порядок
предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим
организациям на обеспечение персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам, признаваемым в соответствии с законодательством социально ориентированными некоммерческими организациями, субсидии в целях реализации проекта по внедрению и реализации механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Дновский район» (далее - Проект).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. субсидия - средства бюджета муниципального образования «Дновский район», предоставляемые получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

1.2.2. социально ориентированная некоммерческая организация - социально ориентированная организация, зарегистрированная на территории *Псковской области* и осуществляющая на территории Дновского района в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – организация);

1.2.3. главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее – главный распорядитель) – Администрация Дновского района, являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Дновский район», получателем средств бюджета муниципального образования «Дновский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице главного распорядителя – Администрации Дновского района;

1.2.4. финансовый орган – Финансовое управление Администрации Дновского района;

1.2.5. текущий финансовый год - год предоставления субсидии;

1.2.6. очередной финансовый год - год, следующий за годом предоставления субсидии.

1.2.7. поставщик образовательных услуг – образовательная организация, независимо от их правового статуса и формы собственности, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на право оказания образовательных услуг по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых»;

1.3. Цель предоставления субсидии - обеспечение затрат на реализацию мероприятий системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в образовательных организациях, независимо от их правового статуса и формы собственности, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на право оказания образовательных услуг по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых».

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью уполномоченного органа бюджетных средств в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

1.5. Субсидия предоставляется организации на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования, выданных на территории муниципального территории «Дновский район», (далее - сертификат ПФДО) в соответствии с заключаемыми организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2) возмещение затрат организации, в том числе:

- оплата труда специалистов Организации, обеспечивающих персонифицированное финансирование дополнительного образования, в том числе специалистов, привлекаемых Организацией для этих целей по гражданско-правовым договорам;

- выплата начислений на оплату труда специалистов Организации;

- приобретение Организацией необходимых коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;

- расходы на банковское обслуживание;

- арендные платежи;

- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования.

1.6. Организация определяется по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Дновский район» и проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Дновский район».

1.8. Родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель).

2. Проведение Конкурса получателей субсидии

2.1. В течение 10 рабочих дней со дня опубликования данного постановления, в целях предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования «Дновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, соответствующее требованиям, содержащимся в Общих требованиях, по форме, утвержденной постановлением Администрации Дновского района (далее – объявление о проведении конкурса).

2.2. Участие в конкурсе допускается при соблюдении следующих требований:

2.2.1. по состоянию на дату не ранее чем 10 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе:

организация должна соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

организация не должна получать средства из бюджета муниципального образования «Дновский район» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся организацией, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. организация осуществляет деятельность на территории Дновского района не менее 3 лет, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе;

2.2.3. организация имеет опыт реализации мероприятий, направленных на персонифицированное финансирование дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Дновский район».

2.3. Основания для отклонения заявки на участие в конкурсе организации:

2.3.1. обратившаяся организация не относится к категории получателя субсидии;

2.3.2. несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.3.3. несоответствие данных представленных организацией в заявке на участие в конкурсе и требованиям к заявке на участие в конкурсе, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка и несоответствие документов требованиям, установленным главой 3 настоящего Порядка;

2.3.4. установление факта недостоверности представленной информации организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.3.5. подача организацией заявки на участие в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.4. Организация в составе заявки прикладывает следующие документы:

2.4.1. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом;

2.4.2. заявка на участие в конкурсе по установленной форме;

2.4.3. копия свидетельства о государственной регистрации;

2.4.4. копии учредительных документов;

2.4.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

2.4.6. справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающая отсутствие задолженности, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

2.4.7. справка о состоянии расчетного счета некоммерческой организации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации.

2.4.8. гарантийное письмо за подписью руководителя о готовности выполнения функций уполномоченной организации.

2.4.9. расчет (смета) планируемых затрат на обеспечение деятельности по реализации мероприятий системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в образовательных организациях, независимо от их правового статуса и формы собственности,

индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на право оказания образовательных услуг по подвиду дополнительного образования «Дополнительное образование детей и взрослых» по видам затрат, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в срок, установленный для их подачи в объявлении о проведении конкурса, регистрируются специалистом уполномоченного органа в порядке их поступления.

2.6. Специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подачи заявок на участие в конкурсе, осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки организации, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. При наличии оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе организации уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, направляет организации способом, указанным в заявке, уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе с указанием соответствующих оснований для отказа и приглашением организации для возврата документов, представленных ею для участия в конкурсе.

2.8. Специалист уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, формирует реестр организаций, включая в него организации прошедшие конкурс, в порядке поступления их заявок на участие в конкурсе, и размещает на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования «Дновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, указанные в Общих требованиях, по форме, утвержденной постановлением Администрации Дновского района.

3. Требования к предоставлению документов

3.1. Документы, предусмотренные пунктами 2.4.2, 2.4.9 раздела 2 «Проведение Конкурса получателей субсидии» настоящего Порядка, предоставляются организациями в оригинале с подписью лица, имеющего

право действовать от имени организации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

3.3. Предоставление документов, направление уведомлений организации в уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении, либо почтовым отправлением.

3.4. Копии документов, указанные в пункте 2.4. раздела 2 «Проведение Конкурса получателей субсидии» настоящего Порядка, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

3.5. В случае неявки представителя организации для получения документов в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Проведение Конкурса получателей субсидии», пунктом 5.2 раздела 5 «Порядок заключения соглашения» настоящего Порядка документы хранятся в уполномоченном органе.

Организация имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления получателю субсидии уведомления.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется организациям, включенным по результатам проведенного конкурса в реестр организаций, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Дновский район» на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения между организацией и уполномоченным органом.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком;

б) неявка организации для подписания договора в установленный срок или отказ организации от подписания договора.

4.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.4. Объем субсидии (V), предоставляемой организации, определяется по формуле:

$$V = K_{\text{пфдо}} \times N_{\text{пфдо}} + P, \text{ где}$$

$K_{\text{пфдо}}$ - количество сертификатов персонифицированного финансирования, $N_{\text{пфдо}}$ - номинал сертификата персонифицированного финансирования,

P - объем затрат организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пункте 5.2 раздела 5 «Порядок заключения соглашения» настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании заявок на предоставление субсидии, подаваемых организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый ей в кредитной организации, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем представления организацией заявки на предоставлении субсидии.

Объем субсидии, указанный в заявке, определяется на основании оценки обязательств организации по оплате услуг, указанных в пункте 5.1 раздела 5 «Порядок заключения соглашения» настоящего Порядка, по формуле:

$$S_t = \sum D_{i,t} + P_t, \text{ где:}$$

S_t - объем субсидии, предоставляемой организации в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования, утвержденной постановлением Администрации Дновского района (далее – Программы), объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов ПФДО в период действия Программы;

t - порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i - порядковый номер оказываемой услуги, оказываемой в рамках Проекта;

D_i - объем обязательств организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг Заявителю по договору, заключенному с использованием сертификата ПФДО в соответствии с Правилами

персонифицированного финансирования в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат ПФДО, не может превышать норматив обеспечения сертификатов ПФДО, установленный для соответствующей категории детей Программой;

P_t - объем затрат организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пункте 5.2 раздела 5 «Порядок заключения соглашения» настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t .

4.5. Условием перечисления субсидии является согласие организации на осуществление в отношении нее проверки уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.6. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организации.

Организация обязана обеспечить условия для осуществления уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением условий соглашения, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.7. Результатом предоставления субсидии является перечисление денежных средств поставщикам образовательных услуг.

4.8. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля денежных средств, перечисленных поставщикам образовательных услуг, от объема обязательств организации. Значение показателя указывается в соглашении.

5. Порядок заключения соглашения

5.1. Специалист уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня формирования реестра организаций определяет размер субсидии, обеспечивает подготовку проекта соглашения, уведомляет организацию способом, указанным в заявке на участие в конкурсе, о необходимости явиться для подписания соглашения в срок, составляющий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, о месте подписания соглашения, а также о необходимости подтверждения полномочий на подписание соглашения в

соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя организации по доверенности.

5.2. В случае неявки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, или его отказа от подписания соглашения, получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения, направляет способом, указанным в заявке на участие в конкурсе, в адрес организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом б пункта 4.2 раздела 4 «Условия предоставления субсидии» настоящего Порядка, содержащее также приглашение организации для возврата ему предоставленных для участия в конкурсе документов.

5.3. В случае явки в уполномоченный орган в установленный срок лица, уполномоченного на подписание соглашения, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания организацией соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает подписание соглашения Главой Дновского района, осуществляет его регистрацию, после чего направляет один экземпляр подписанного соглашения в адрес организации способом, указанным в заявке на участие в конкурсе.

5.4. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации соглашения главный распорядитель производит перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

6. Требования к отчетности

6.1. Организация обязана предоставить в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом, за I полугодие - до 05 июля текущего года, за II полугодие - до 20 декабря текущего года.

Предоставление отчетов осуществляется посредством их передачи в уполномоченный орган при личном обращении либо почтовым отправлением.

6.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения организации результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии.

Уполномоченный орган проверяет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в рамках финансового контроля на предмет соблюдения порядка использования субсидии и установления наличия оснований для возврата субсидии.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии организацией, в том числе достижением результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в муниципальном образовании «Дновский район», настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии, в том числе путем проведения проверок. Муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии организации осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, муниципальными правовыми актами о муниципальном финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

В случае самостоятельного выявления организации нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии, организация обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Дновский район».

7.2. Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Дновский район» в случае нарушения порядка предоставления субсидии, в том числе выявленного по результатам муниципального финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля, финансового контроля в муниципальном образовании «Дновский район».

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату организации в бюджет муниципального образования «Дновский район» в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

В случае если результат предоставления субсидии и показатель результативности предоставления субсидии, не достигнуты, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Дновский район» в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года в размере, пропорциональном количеству мероприятий, которые были предусмотрены календарным планом, но не были проведены.

7.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 7.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты выявления нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате субсидии, остатков субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление организации путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения порядка предоставления субсидии является дата составления ответственным должностным лицом уполномоченного органа акта о выявлении нарушения по форме, установленной постановлением Администрации Дновского района.

7.4. В случае выявления нарушения порядка предоставления субсидии и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором и третьем пункта 7.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении организации) уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом об

организационно-документационном обеспечении деятельности Администрации Дновского района, информации о неисполнении организацией предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление организации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7.5. Организация, которой направлено требование, обеспечивает возврат субсидии, остатков субсидии в бюджет муниципального образования «Дновский район» в течение 30 календарных дней со дня направления ей требования посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7.6. При невозврате организацией денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 7.5 настоящего Порядка, субсидия, остатки субсидии по иску Администрации Дновского района, подготовленному и направленному уполномоченным органом в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного организации для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

Приложение № 1

К Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на получение субсидии из бюджета муниципального образования "Дновский район" на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании "Дновский район"

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса	
Полное наименование Организации	
	(в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
Организационно-правовая форма Организации	
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Банковские реквизиты	

Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
ИНН банка	
КПП банка	
Номер корреспондентского счета банка	
3. Контактная информация Организации - участника Конкурса	
Юридический адрес Организации	
Почтовый адрес Организации	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Руководитель Организации	
	(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)
4. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации	
Описание опыта деятельности Организации	
	(не более 1500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)	
	(не более 1000 знаков)
Материально-технические ресурсы для реализации Проекта	
	(не более 1000 знаков)
4. Презентация Проекта	
Описание проекта	
	(не более 1500 знаков)
План мероприятий по реализации Проекта	

№ п/п	Наименование мероприятий Проекта	Срок выполнения мероприятий Проекта
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Целевые показатели Проекта

Наименование показателя	Значение показателя в соответствии с Проектом
Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования "Дновский район" на период действия Программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия Программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия Программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, тыс. рублей
Оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации в муниципальном образовании "Дновский район" в соответствии с Правилами	

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Псковской области, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам, начисления на оплату труда специалистов	
Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	
Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	
Арендные платежи	
Приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта	

б. К заявке прилагаются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, от _____ на ____ л. в 1 экз.

2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных: платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная и заверенная в установленном порядке налоговым органом, от _____ на ____ л. в 1 экз.

3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, выданная и заверенная в установленном порядке Фондом социального страхования Российской Федерации, от _____ на ____ л. в 1 экз.

4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "Дновский район" субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на ____ л. в 1 экз.

5. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации на ____ л. в 1 экз.

6. Справка о том, что Организация не получает средства из бюджета муниципального образования "Дновский район" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, на ____ л. в 1 экз.

7. Копия статистической формы N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" по состоянию на _____ на ____ л. в 1 экз.

8. Справка о том, что размер оплаты труда работников Организации не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, на ____ л. в 1 экз.

9. Гарантийное письмо о том, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на ____ л. в 1 экз.

10. Гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании "Дновский район" в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования на ____ л. в 1 экз.

11. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта, на ____ л. в 1 экз.

12. Письменное согласие Организации на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с Конкурсом, на ____ л. в 1 экз.

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документах на участие в Конкурсе на получение субсидии из бюджета муниципального образования "Дновский район" на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании "Дновский район", подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель Организации	_____	(_____)
		(ФИО)
" ____ " _____ 20__ г.		

**Приложение N 2
к Приложению № 1**

К Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ МЕХАНИЗМА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "Дновский район"

N п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	2	3
1.	<p>Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования</p>	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); целевые показатели Проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов)</p>
2.	<p>Кадровый потенциал Организации</p>	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p>

		Организацией не подтверждены возможности привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (0 баллов)
3.	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места отсутствуют (1 балл); Организацией не подтверждено наличие необходимой оргтехники (0 баллов)
4.	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории муниципального образования "Дновский район"	от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов)
5.	Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета муниципального образования "Дновский район"	успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); отсутствие опыта (0 баллов)

К Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 20__ году субсидии
из бюджета МО «Дновский район» некоммерческой организации

(наименование организации)

в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в МО «Дновский район»

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Финансовое управление Администрации Дновского района, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующее от имени муниципального образования «Дновский район», в лице _____, действующего на основании _____ от _____ N _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете МО «Дновский район» от _____ № _____ «_____», порядком предоставления субсидии социально-ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта в рамках внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории МО «Дновский район» (далее – Порядок), Порядком персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Дновского района Псковской области, утвержденном Постановлением Администрации Дновского района от 16.10.2014 года № 489 «Об утверждении порядка персонифицированного финансирования дополнительного образования детей МО «Дновский район» (с изменениями от 06.08.2021 года № 390-Н) (далее – Порядок персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета МО «Дновский район» в 20__ году субсидии (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в МО «Дновский район» (далее – Проект).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Финансовым управлением Администрации Дновского района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере _____ рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в МО «Дновский район», осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Порядка персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в МО «Дновский район», Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый Организации территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в МО «Дновский район» (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей МО «Дновский район» (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

- 3.4.5. расходы на банковское обслуживание;
- 3.4.6. арендные платежи;
- 3.4.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.5. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение не предусмотренных в настоящем Соглашении затрат не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета МО «Дновский район» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Порядка персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход местного бюджета МО «Дновский район» в сроки, установленные Порядком.

4.1.7. Направлять Получателю в 10-тидневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель имеет право:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,

направленных Получателем, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20___ году остатка Субсидии, не использованного в 20___ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Порядком персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением требований Порядка персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Порядком персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории МО « район», в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного

образования, и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в настоящем Соглашении.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета МО «Дновский район» в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "21" января 20__ г.

4.3.13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по

вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Основания и порядок приостановления (сокращения) перечисления и взыскания субсидии

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель имеет право использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета МО «Дновский район» в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход местного бюджета МО «Дновский район» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета МО «Дновский район» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Администрацией Дновского района.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.5.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование
Главного распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

*наименование должности
руководителя*

_____/_____

(подпись)
подписи)

(расшифровка

Сокращенное наименование
Получателя

*наименование должности
руководителя*

_____/_____

(подпись)
подписи)

(расшифровка

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в МО «Дновский район», в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей ____ коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в МО «Дновский район» в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей ____ коп.

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей ____ коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование

Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____ / _____/_____

М.П.

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предост авленно й субсиди и на момент предста вления отчета (руб.)	Наимен ование фактиче ски понесен ных расходо в	Сумма фактиче ски понесен ных расходо в (руб.)	Дата направл ения средств на покрыти е расходо в	Неиспол зованн ый остаток средств субсиди и на момент предста вления отчета (руб.)	Состав и количес тво прилага емых докумен тов, подтвер ждающи х расходы	Примеч ание
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель

Главный

бухгалтер

М.П.