

Администрация Дновского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 года № 129

Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Дновского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 Устава Дновского муниципального округа, руководствуясь Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учётом внедрения в субъектах РФ системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утверждёнными Приказом Министерства Экономического развития РФ от 26.09.2023 г. № 672, Администрация Дновского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Дновского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru/> и разместить на официальном сайте муниципального образования – Дновский муниципальный округ <https://admdno.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

Глава Дновского
муниципального округа

М.Н. Шауркин

ПОРЯДОК
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Дновского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Дновского муниципального округа (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий Администрации Дновского муниципального округа (далее – Администрация) по оказанию содействия улучшению инвестиционного климата на территории округа, организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, реализующих и (или) планирующих реализацию инвестиционных проектов, направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов путем установления механизма взаимодействия инвесторов и Администрации.

Деятельность по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация ведет реестр инвестиционных проектов Дновского муниципального округа, рассматривает проекты и контролирует исполнение принимаемых решений, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых в рамках настоящего Порядка инвестиционных проектах.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвесторы - субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие инвестиционную деятельность на территории Дновского муниципального округа с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с действующим законодательством;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционная площадка - свободные земельные участки, производственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, расположенные на территории организаций независимо от организационно-правовой формы, обеспеченные необходимой для реализации инвестиционного проекта инфраструктурой;

инициатор инвестиционного проекта – юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта на территории Дновского муниципального округа;

куратор инвестиционного проекта – структурное подразделение Администрации в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающее содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых Куратором проекта, Администрацией, по оказанию консультационной, информационной и организационной поддержки инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов.

4. Реализация Порядка будет способствовать повышению эффективности осуществления государственной политики в области развития инвестиционной деятельности на территории Дновского муниципального округа, соблюдению прав инвесторов, осуществлению комплекса мер, включающих экономические и организационные меры, направленные на привлечение инвестиций в экономику района, развитию инфраструктуры района, оказанию поддержки инвестору.

2. Цели сопровождения инвестиционных проектов

5. Сопровождение инвестиционных проектов направлено на сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта, оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инвестору или инициатору инвестиционного проекта.

3. Сопровождение инвестиционных проектов

6. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является заявка на его сопровождение, поступившая в адрес Администрации, по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – Заявка). Заявка подается инициатором инвестиционного проекта или инвестором на бумажном носителе в Администрацию по адресу: 182670, Псковская область, Дновский район, г. Дно, ул. Карла Маркса, д. 16, или в электронном виде путем направления Заявки по электронной почте: e-mail: dno@reg60.ru с последующим подтверждением на бумажном носителе.

7. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки регистрирует ее и направляет в структурное подразделение Администрации, в зависимости от направления (темы) инвестиционного проекта.

8. В течение трех рабочих дней со дня получения Заявки соответствующее структурное подразделение Администрации проверяет полноту заполнения Заявки. Заявка, заполненная не полностью, направляется на доработку с указанием рекомендаций по заполнению. Инициатор инвестиционного проекта или инвестор дорабатывает Заявку с учетом указанных рекомендаций и в течение трех рабочих дней предоставляет в соответствующее структурное подразделение Администрации.

9. В случае соответствия заявки прилагаемой форме в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявки, соответствующее структурное подразделение Администрации:

- информирует инициатора инвестиционного проекта или инвестора о ее получении, сообщает контактные данные сотрудника, ответственного за взаимодействие с ним, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;

- информирует инициатора инвестиционного проекта или инвестора о возможных формах поддержки, возможности получения бесплатной консультации;

- направляет инициатору инвестиционного проекта или инвестору информацию о наличии вариантов размещения инвестиционного проекта (соответствующих проекту инвестиционных площадок), исходя из имеющейся базы данных площадок, в том числе размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Инициатор инвестиционного проекта или инвестор во взаимодействии с соответствующим структурным подразделением Администрации заполняет форму паспорта инвестиционного проекта в соответствии с приложением 2 к Порядку. Паспорт инвестиционного проекта подписывается инициатором инвестиционного проекта или инвестором и совместно с письменным обращением предоставляется в Администрацию (далее – обращение).

11. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения обращения иницирует проведение заседания инвестиционного Совета, на котором выносятся одно из трех решений:

- о поддержке инвестиционного проекта и его рассмотрении;

- о доработке инвестиционного проекта – в этом случае инициатору инвестиционного проекта или инвестору предлагается представить дополнительные материалы по проекту;

- об отказе в поддержке инвестиционного проекта (о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта) – в этом случае инициатору инвестиционного проекта или инвестору возвращаются представленные им документы с обоснованием отказа.

12. Решение о нецелесообразности инвестиционного проекта принимается в случае несоответствия основным критериям оценки проектов – учет приоритетов социально-экономического развития округа, оценка социально-экономических последствий деятельности, экономическая эффективность и реализуемость инвестиционного проекта.

13. Копия Протокола заседания инвестиционного Совета направляется в адрес инициатора инвестиционного проекта или инвестора.

14. В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о поддержке инвестиционного проекта инвестиционный Совет повторно проводит заседание с приглашением инициатора инвестиционного проекта или инвестора для презентации инвестиционного проекта.

15. Инвестиционный Совет готовит проект постановления Администрации:

- 1) о сопровождении инвестиционного проекта;

- 2) о назначении Куратора проекта;

- 3) о заключении соглашения о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта между Администрацией и инвестором.

16. Структурное подразделение Администрации, участвующее в принятии заявки, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией постановления о сопровождении инвестиционного проекта направляет копию последнего инициатору инвестиционного проекта или инвестору и размещает информацию об инвестиционном проекте в соответствии с приложением 3 к Порядку в реестре сопровождаемых Администрацией инвестиционных проектов на официальном сайте муниципального образования <https://admdno.gosuslugi.ru/>.

17. Куратор проекта во взаимодействии с инициатором инвестиционного проекта или инвестором в течение 20 рабочих дней со дня принятия Администрацией постановления о сопровождении инвестиционного проекта осуществляет подготовку и согласование проекта соглашения о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта между Администрацией и инвестором в соответствии с Типовой формой приложение 4 к Порядку. Соглашение подписывается обеими сторонами.

18. В целях сопровождения инвестиционного проекта Куратор проекта осуществляет взаимодействие с инициатором инвестиционного проекта или инвестором, органами исполнительной власти Псковской области на всех стадиях реализации инвестиционного проекта.

19. Куратор проекта осуществляет мониторинг исполнения этапов и сроков реализации инвестиционного проекта с оказанием содействия в решении возникающих вопросов в рабочем режиме.

20. При возникновении вопросов, которые не могут быть решены Куратором проекта, на любой стадии реализации инвестиционного проекта Администрация по представлению Куратора проекта организует проведение заседания инвестиционного Совета с участием инициатора инвестиционного проекта или инвестора.

21. Куратор проекта ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о реализации инвестиционного проекта, а также о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта, об оказанных инициатору проекта или инвестору услугах и достигнутых результатах.

22. Информация об исполнении этапов и сроков реализации инвестиционного проекта, а также информация о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отражается по представлению Куратора проекта в реестре инвестиционных проектов Дновского муниципального округа на официальном сайте муниципального образования.

23. Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является день исключения инвестиционного проекта из Реестра сопровождаемых Администрацией инвестиционных проектов как в связи с реализацией инвестиционного проекта, так и в связи с расторжением соглашения о сотрудничестве.

В Администрацию Дновского
муниципального округа

от _____

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта**

1. Полное наименование инициатора проекта (инвестора)	
2. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта	
3. Ф.И.О. руководителя	
4. Контактное лицо, электронная почта, телефон	
5. Отраслевая принадлежность	
6. Наименование проекта	
7. Цель проекта	
8. Краткое описание проекта	
9. Проектная мощность	
10. Стоимость проекта	
11. Планируемое количество новых рабочих мест	
12. Требуемые характеристики инвестиционной площадки для размещения нового предприятия по инвестиционному проекту: - предполагаемое место (или варианты) размещения; - потребность в земельных ресурсах (требования к участку размещения); - потребность в производственных площадях (площадь в кв.м, габариты в м, этажность, высота помещений и т.д.); - потребность в водных ресурсах (объем водоснабжения, водоотведения); - потребность в энергоресурсах (электроэнергия, тепло, газ, пар и другие); - требования к транспортной инфраструктуре	

**Паспорт
инвестиционного проекта**

1. Общая характеристика	
1.1. Наименование проекта	
1.2. Полное наименование инициатора проекта, инвестора	
1.3. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта	
1.4. Ф.И.О. руководителя	
1.5. Контактное лицо, электронная почта, телефон	
1.6. Информация об инвесторе	
2. Информация о проекте	
2.1. Отраслевая принадлежность	
2.2. Цель проекта	
2.3. Описание проекта	
2.4. Уровень проработки проекта	<p>наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ бизнес-план ➤ финансовая модель ➤ проектно-сметная документация ➤ заключение государственной экспертизы ➤ заключение профильного министерства ➤ контакты с поставщиками/покупателями ➤ наличие маркетингового плана ➤ иное _____
2.5. Проектная мощность	
2.6. Предполагаемый класс опасности объекта	
2.7. Требования к санитарно-защитной зоне	
2.8. Характеристики требуемого земельного участка; данные о наличии такого участка	
2.9. Планируемое количество новых рабочих мест (в разрезе профессий, специальностей и уровня квалификации)	
2.10. Сроки реализации проекта	
2.11. Этапы реализации проекта	
3. Финансовые показатели проекта	
3.1. Стоимость проекта, млн. руб., в том числе:	
ранее осуществленные затраты по проекту	
предстоящие инвестиции в проект	
подтвержденные затраты	
3.2. Собственные средства инициатора, инвестора (млн. руб.)	
3.3. Привлеченные средства (млн. руб.)	
3.4. Срок окупаемости инвестиционного проекта	
4. Необходимость в дополнительных ресурсах	
4.1. Потребность в дополнительном финансировании (млн. руб.)	
4.2. Потребность в трудовых ресурсах в разрезе профессий, специальностей, уровня квалификации (количество человек)	
4.3. Другое	

Составитель паспорта удостоверяет правильность информации на дату составления и не возражает против ее распространения.

**Типовая форма
соглашения о сотрудничестве
в целях реализации инвестиционного проекта**

Псковская область
город Дно

_____ г.

Администрация Дновского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Дновского муниципального округа _____, действующего на основании Устава муниципального образования Дновский муниципальный округ Псковской области и во исполнение распоряжения № _____ от _____ г., с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение содержит принципы и определяет цели сотрудничества Сторон в инвестиционной сфере при реализации инвестиционного проекта на территории Дновского муниципального округа.

1.2. Целью настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в сфере социально-экономического развития Дновского муниципального округа в соответствии с принципами законности, равенства, доверия и делового сотрудничества на основе проведения мероприятий, направленных на развитие Дновского муниципального округа, повышение уровня жизни его населения.

2. Предмет Соглашения

2.1. Инвестор реализует на территории Дновского муниципального округа инвестиционный проект _____ (далее по тексту – Инвестиционный проект). *(название проекта)*

2.2. Администрация в рамках действующего законодательства и предоставленных ей полномочий оказывает Инвестору содействие при реализации Инвестиционного проекта.

3. Характеристика Инвестиционного проекта:

- Наименование проекта – _____;
- Цель проекта – _____;
- Краткое Описание проекта – _____;
- Общая стоимость работ по реализации инвестиционного проекта – _____;

в том числе:

- ✓ собственные средства инициатора, инвестора (млн. руб.) - _____;
- ✓ привлеченные средства (млн. руб.) - _____;
- Планируемое количество новых рабочих мест - _____;
- Сроки реализации проекта - _____;
- Этапы реализации проекта - _____.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация в рамках действующего законодательства и предоставленных ей полномочий:

4.1.1. оказывает содействие Инвестору в своевременном получении необходимых для реализации Инвестиционного проекта разрешений и согласований при условии соблюдения Инвестором установленных процедур, а также соответствия предоставляемых Инвестором документов требованиям законодательства;

4.1.2. обеспечивает своевременное рассмотрение ходатайств Инвестора о предоставлении мер поддержки в соответствии с Положением о порядке сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Дновского муниципального округа;

4.1.3. обеспечивает взаимодействие Инвестора со Службой занятости населения в целях подбора необходимых работников в соответствии с требованиями к кандидатам на вакантные должности;

4.1.4. обеспечивает включение сведений об Инвестиционном проекте в реестр поддерживаемых Администрацией инвестиционных проектов Дновского муниципального округа в установленном порядке;

4.1.5. оказывает содействие Инвестору в участии в выставочных мероприятиях.

4.2. При реализации Инвестиционного проекта **Инвестор:**

4.2.1. осуществляет комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на реализацию Инвестиционного проекта, в соответствии с проектной документацией;

4.2.2. вкладывает в реализацию Инвестиционного проекта _____ рублей в течение _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществляет социально ориентированную политику;

4.2.4. обеспечивает своевременную выплату заработной платы, предоставление компенсаций и льгот, установленных законодательством;

4.2.5. участвует в окружных мероприятиях;

4.2.6. участвует в отраслевых и иных выставочных мероприятиях всех уровней с целью формирования и поддержания позитивного имиджа Дновского муниципального округа благоприятного для инвестиционной деятельности;

4.2.7. ежеквартально представляет в Администрацию сведения о ходе реализации Инвестиционного проекта.

4.2.8. обеспечивает развитие инфраструктуры территории, прилегающей к объекту Инвестиционного проекта.

5. Контроль реализации Соглашения

5.1. Администрация имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать от Инвестора документы и информацию о ходе реализации Инвестиционного проекта;

5.1.2. запрашивать и получать от Инвестора информацию о выполнении обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Инвестор имеет право:

5.1.2. запрашивать и получать от Администрации информацию о выполнении обязательств по настоящему Соглашению.

6. Изменение и прекращение действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при возникновении форс-мажорных обстоятельств, с согласия двух сторон при подаче письменного уведомления одной из сторон, не позднее 30-и дней после их наступления.

7. Заключительные положения

7.1. Информация, указанная в настоящем Соглашении, является открытой и может распространяться Сторонами свободно, раскрываться неопределенному кругу лиц и использоваться иным образом.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в _____ экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полной реализации Инвестиционного проекта.

Реквизиты и подписи Сторон

**Администрация Дновского
муниципального округа**

Глава Дновского муниципального
округа

_____ (_____)

М.П.

Инвестор

_____ (_____)

М.П.