# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДНОВСКОГО РАЙОНА

# РЕШЕНИЕ

от 23.08.2022 г. № 413

(принято на 67-й внеочередной сессии

Собрания депутатов района шестого созыва)

г. Дно

«О внесении изменений в Положение

о муниципальном жилищном контроле

на территории муниципального образования

«Дновский район», утвержденное решением

Собрания депутатов Дновского района

от 18.10.2021 года № 333»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь ст. 21 Устава муниципального образования «Дновский район» Псковской области, Собрание депутатов Дновского района РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Дновский район», утвержденное решением Собрания депутатов Дновского района от 18.10.2021 года № 333 следующие изменения:

- В разделе III пункт 3.3. изложить в новой редакции:

«3.3. Отделом проводятся профилактические мероприятия: информирование, консультирование, профилактический визит.

3.3.1. Информирование.

Уполномоченное лицо осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и в иных формах.

Уполномоченное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного ) надзорного) органа;

- доклады о муниципальном жилищном контроле.

3.3.2. Консультирование.

Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля) осуществляется Уполномоченным лицом по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы. Консультирование осуществляется Уполномоченными лицами как в устной форме по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- Компетенция Администрации Дновского района.

- Соблюдение обязательных требований.

- Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

- Применение мер ответственности.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо Отдела обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятии, решений и (или) действий Уполномоченного лица, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

Информация, ставшая известной Уполномоченному лицу в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченное лицо осуществляет учет консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного Уполномоченным лицом.

3.3.3. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риса, а также о вида, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.3.4. Уполномоченное лицо при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.»

- В разделе IV пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться:

1) Профилактические мероприятия:

- информирование.

- консультирование.

- профилактический визит.

2) Контрольные (надзорные) мероприятия:

- Инспекционный визит.

- Рейдовый осмотр.

- Документарная проверка.

- Выездная проверка.

- Выездное обследование.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Дновец», официальном сетевом издании «Дновец» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дновский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Дновского района А.Н. Волков

Глава Дновского района М. Н. Шауркин